



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del

SERVIZIO SEGRETERIA

Numero **14**

di data **15/01/2026**

Oggetto: **contratto di assistenza programma atti amministrativi e albo on line
con ditta Gisco srl impegno di spesa anno 2026.CIG B97D86A98C.**

PREMESSO che il Comune è dotato di software per la gestione dell'iter degli atti amministrativi, del programma Albo On Line compresa la fornitura e la gestione dello spazio web, acquistati dalla ditta Gisco srl di Pergine Valsugana TN per i quali è necessario impegnare un importo per le spese di manutenzione ed aggiornamento dei software vari per l'anno 2026, secondo il preventivo Gisco ns. protocollo n. 7012/2025 agli atti, nei seguenti termini:

DITTA	TIPO PROGRAMMA	IMPORTO €
GISCO	ATTI AMMINISTRATIVI	647,95
GISCO	ALBO ON LINE	111,00
GISCO	ARCHIVER	290,00
		1.054,56+ iva DI LEGGE = € 1.286,56

VISTA la LP 23/1990 art. 21 comma 4 e art. 36 ter 1 comma 6, il Dlgs 118/2011

VISTI gli artt. 14 e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. ed ii. (Codice dei contratti pubblici) secondo cui la soglia prevista dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture è di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza la consultazione di più operatori economici e ritenuto di procedere ad affido diretto con acquisizione cig su Anac scheda ad5 ; CIG B534C81B31;;

VISTA la procedura di affido diretto alla ditta Gisco srl di Pergine Valsugana su piattaforma Contracta della PAT, dd. 09/12/2025 procedura AD5 registro di sistema PI389386-25 CIG: B97D86A98C;

VISTO l'articolo 49 comma 6 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che prevede la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00= e considerato anche il comma 4 del medesimo D.lgs. che prevede la possibilità di ripetere l'affidamento *"in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative"* come negli affidamenti in oggetto;

DATO ATTO che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere e sottoscrizione di modulo di offerta, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del d. Lgs. n. 36/2023;

VISTO il codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 2/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del

Consiglio Comunale n. 15 del 29.03.2018;

VISTI il D.lgs 207/2000 e il D.lgs 118/2011 e la normativa provinciale e regionale di recepimento;

VISTO il bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.37/2025;

VISTO il peg per gli anni 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.1/2026;

VISTO l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09/01/2026;

VISTO il P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 54/2025;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canal San Bovo

ACQUISITO il visto in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espresso dal responsabile del servizio;

ACQUISITO il visto favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto, espresso dalla responsabile del Servizio Finanziario comunale;

D E T E R M I N A

1.di affidare alla ditta Gisco srl di Pergine Valsugana, la manutenzione ed aggiornamento dei software di gestione relativo agli atti amministrativi, all'albo on-line dalla stessa ditta Gisco srl per una spesa come sotto indicata con i relativo capitolo di impegno cap. 10123/10 ed imputazione di spesa per l'anno 2026;

DITTA	TIPO PROGRAMMA	IMPORTO €
GISCO	ATTI AMMINISTRATIVI	647,95
GISCO	ALBO ON LINE	111,00
GISCO	ARCHIVER	290,00
		1.054,56+ iva DI LEGGE = € 1.286,56

2.di liquidare alla ditta di cui in premessa, gli importo dovuti dopo presentazione di regolari fatture entro l'anno 2026 nei limiti degli importi stessi salvo ulteriori impegni di spesa motivati dal responsabile del servizio (IVA soggetta a split payment);

3.Di dare atto che contro il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento ex articolo 2 lettera B della L. 1034/1971 entro 60 giorni;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Sperandio Lino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

CODICE IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
----------------	-----------	----------	----------	------------------	--------------------	---------

						Totale

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

F.to Scalet Claudia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 15/01/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE

Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 15/01/2026 al 25/01/2026.

Canal San Bovo, lì 15/01/2026

IL Segretario Comunale

F.to Sperandio Lino