



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO BIBLIOTECA**

Numero **116**
di data **30/04/2026**

Oggetto: **Aggiornamento e rifornimento del patrimonio librario e multimediale –
anno 2026. Affidamento incarico a fornitori diversi**

OGGETTO: Aggiornamento e rifornimento del patrimonio librario e multimediale – anno 2026.
Affidamento incarico a fornitori diversi

Fornitura da libreria CIG BB7077D0EB

Fornitura da sito CIG BB7082183F

Fornitura libri per l'infanzia CIG BB708A445B

LA RESPONSABILE

Considerato necessario provvedere all'acquisto ordinario di libri e materiali multimediali per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca, in modo da garantire all'utente la presenza sia di novità letterarie che di opere di divulgazione aggiornate;

Vista la "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino" ai sensi dell'art. 17, comma 2 della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 "Disciplina delle attività culturali", approvata con DPGP n. 478 del 17 aprile 2020, che definisce al capitolo 5, gli standard relativi al patrimonio documentario di ogni tipologia di biblioteca all'interno del Sistema bibliotecario trentino e dell'incremento periodico e della revisione del patrimonio;

Considerato che la scelta dei documenti avviene in linea con le politiche di sviluppo previste nella Carta delle Collezioni (approvata con Delibera di Giunta n. 14 dd.03.02.2015) e secondo criteri che comprendono: la coerenza con le varie sezioni delle collezioni, le richieste dirette da parte degli utenti, la sostituzione di volumi danneggiati, usurati o obsoleti nella veste grafica ed editoriale, il reperimento di pubblicazioni locali e di documenti per sezioni particolari, esigenze legate all'organizzazione di eventi o richieste da parte di associazioni;

Dato atto che l'aggiornamento documentario della biblioteca si configura come una fornitura che presenta caratteri di specificità, e non può essere riconducibile all'acquisto standardizzato di un qualsiasi prodotto, in quanto gli acquisti non sono predeterminabili ma dipendono dalle richieste segnalate dagli utenti, dall'uscita delle novità librarie, dall'opportunità di acquisire determinati materiali in visione, dalla

necessità di aggiornare specifici settori e di procurare materiali inerenti iniziative specifiche o destinate a determinate categorie di utenti;

Ritenuto di prevedere delle forniture periodiche, in modo da rispondere alle diverse necessità che di volta in volta si manifestano;

Per tale motivo il criterio della scelta del fornitore sulla base del mero sconto non è il solo a determinare la convenienza nell'acquisto, ma entrano in gioco altri servizi prestati quali: l'ampiezza dell'offerta complessiva di libri e altri documenti; la tipologia di materiale disponibile (libri, audiolibri, dvd...); le sezioni specialistiche (case editrici minori, libri in lingua straniera, edizioni di argomento/autori locali); le caratteristiche del servizio di fornitura (celerità e tempi di consegna, disponibilità dei titoli immediata, possibilità di resi...); servizi di visione in loco delle novità editoriali e di segnalazione autori e/o opere premiate; le modalità d'ordine (siti web con carrello per acquisti online, presentazione delle novità e prenotazione di titoli di prossima pubblicazione attraverso un agente specializzato...);

Si è scelto dunque di rivolgersi al mercato, mantenendo rapporti con fornitori diversi, per favorire la più ampia possibilità di copertura del patrimonio bibliografico e per rispondere efficacemente alle esigenze della Biblioteca, dividendo quindi la fornitura per la Biblioteca di Canal San Bovo su tre diversi macro settori così indicati:

- Fornitura da libreria “Novità narrativa di consumo (bestsellers), novità di poesia, novità ragazzi di grosse case editrici (es. Salani, Piemme, Mondadori, Rizzoli, Einaudi Ragazzi), editoria locale, saggistica, con consulenza nonché visione e consegna in libreria e, su richiesta, direttamente in Biblioteca. Gli operatori dovranno assicurare la presenza sul territorio (entro il raggio di 40 km dal Comune di Canal San Bovo) di una libreria fisica nella quale la bibliotecaria possa recarsi per la scelta degli acquisti. Possibilità di reso.” L’importo complessivo ammonta ad Euro 2.600,00= per l’intero periodo di interesse fino al 31 dicembre 2026;
- Fornitura da sito “Materiale bibliografico (libri, DVD, materiale multimediale) tramite portale online, con possibilità di prenotazione titoli non usciti sul mercato mediante visione e presentazione copertinari. Gli operatori economici dovranno quindi assicurare la possibilità di poter consultare un sito Internet o un portale dedicato per la scelta dei libri, che comprenda anche la possibilità di poter effettuare annotazioni e di tener traccia del materiale già ordinato. Possibilità di reso”. L’importo complessivo ammonta ad Euro 3.400,00= per l’intero periodo di interesse fino al 31 dicembre 2026;
- Fornitura libri per l’infanzia “Libri per bambini, ragazzi e giovani adulti, libri ad alta leggibilità, libri in CAA (comunicazione aumentativa alternativa), con consulenza diretta e presentazione delle novità in biblioteca, fornitura di tabelle divise per fascia di età, editore e tematiche, fornitura di video e copertinario dettagliato con presentazioni di libri e consulenza su piccole case editrici indipendenti. Possibilità di reso”. L’importo complessivo a base d’asta ammonta ad Euro 1.000,00= per l’intero periodo di interesse fino al 31 dicembre 2026;

Sulla base delle documentate esperienze pregresse e dell'affidabilità dei fornitori, sono state pertanto inviate tre richieste di offerta a tre diversi fornitori specializzati in ciascuna delle categorie suddivise nei tre settori sopra descritti, e in particolare:

- Fornitura da libreria "Novità narrativa di consumo (bestsellers), novità di poesia, novità ragazzi di grosse case editrici (es. Salani, Piemme, Mondadori, Rizzoli, Einaudi Ragazzi), editoria locale, saggistica, con consulenza nonché visione e consegna in libreria e, su richiesta, direttamente in Biblioteca" è stata inviata una richiesta alla ditta Libreria Agorà di Feltre. Tale libreria è stata individuata in quanto i suoi servizi comprendono: disponibilità immediata di un'ampia scelta delle novità e di volumi di catalogo presso la libreria con la possibilità di avere a disposizione sempre un referente, possibilità di fornitura in visione del materiale presso la biblioteca con diritto di resa, disponibilità di tutti gli editori distribuiti in Italia, possibilità di reso di qualsiasi prodotto consegnato purché integro, presenza di personale competente per informare e proporre novità, titoli, collane e tematiche. Il preventivo a protocollo comunale n. 2257 dd.07.04.26 offre un ribasso del 22% per il settore libri, del 15% per il settore libri stranieri del 10% per DVD e giochi didattici;
- Fornitura da sito "Materiale bibliografico (libri, DVD, materiale multimediale) tramite portale online, con possibilità di prenotazione titoli non usciti sul mercato mediante visione e presentazione copertinari", è stata inviata una richiesta alla ditta Fastbook, divisione di MF Ingrosso SPA, società leader in Italia nella vendita all'ingrosso di prodotti editoriali. Tale ditta è stata individuata per la suddetta fornitura in quanto offre, oltre al vasto catalogo, la possibilità di prenotare materiali non ancora usciti sul mercato, un agente rappresentante dedicato e la possibilità di incontri-presentazioni direttamente in biblioteca. Il preventivo a protocollo comunale n. 2258 dd.07.04.26 offre un ribasso del 30,15%;
- Fornitura libri per l'infanzia "Libri per bambini, ragazzi e giovani adulti, libri ad alta leggibilità, libri in CAA (comunicazione aumentativa alternativa)", è stata inviata una richiesta alla ditta Passpartu snc di Borgo Chiese. Tale libreria è stata scelta in quanto si tratta di una ditta che dal 2013 si occupa di promozione della lettura da 0 a 14 anni e di fornitura bibliografica per le biblioteche (lavora con cinquantacinque case editrici specializzate in libri per l'infanzia di qualità), offre servizio di aggiornamento bibliografico accurato (che comprende presentazione delle novità, segnalazione di premi ricevuti da autore/libro/casa editrice, notizie biografiche degli autori ed illustratori, tematiche affrontate nei testi e utenza di riferimento dei libri proposti), la possibilità di visionare il materiale in biblioteca, spese di spedizione gratuite e disponibilità di personale altamente specializzato. Il preventivo a protocollo comunale n. 427 dd.20.01.26 offre un ribasso del 15%;

Ritenuto pertanto opportuno affidare, senza espletare un confronto concorrenziale:

- alla Libreria Agorà di Feltre la "Fornitura da libreria" per un importo complessivo di 2.600,00= Euro,
- a Fastbook Spa la "Fornitura da sito" per un importo complessivo di 3.400,00= Euro,
- a Passpartu la "Fornitura libri per l'infanzia" per un importo complessivo di 1.000,00= Euro;

Acquisite ai sensi dell'art. 52, comma 1 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 per importi inferiori a € 40.000,00, le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da parte dei prestatori di servizio in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti, in particolare:

- Libreria Agorà di Feltre a protocollo comunale n. 2257 dd.07.04.2026,
- Fastbook Spa a protocollo comunale n. 2789 dd.28.04.2026,
- Passpartu snc a protocollo comunale n. 2734 dd.24.04.2026;

Ritenuto pertanto necessario impegnare la spesa complessiva di Euro 7.000,00= e affidare i relativi incarichi;

Visto che, ai sensi dell'art. 50, c. 1-2 del decreto legislativo n. 36/2023, "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", qualora l'importo contrattuale non ecceda € 140.000,00 il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

Appurato che l'art. 50 del D.lgs. 36/2023, con riferimento all'affidamento delle prestazioni di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, dispone che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità:

"b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

e che l'Allegato I.1 al Decreto Legislativo 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza una procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

Considerato che l'art. 17, comma 2, del D.lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

Visto l'art. 19 ter della L.P. 2/2016 che disciplina il principio di rotazione negli affidamenti di contratti pubblici e tenuto conto della deliberazione della Giunta Provinciale n. 43 dd. 23.01.2026 avente ad oggetto "Linee guida per l'uniforme applicazione del principio di rotazione ai sensi degli articoli 4 e 19 ter della legge provinciale 9 marzo 2016, n. 2. Revisione deliberazione n. 307/2020";

Accertato che il presente provvedimento è assunto nel rispetto del principio di rotazione, in quanto, ai sensi del punto 3 delle Linee guida sopracitata è consentito derogare all'applicazione del principio per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 Euro;

Dato atto che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerato che la Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs n.36/2023 è la sottoscritta Responsabile del Servizio Biblioteca, Elena Corona;

Dato atto della insussistenza di situazioni di conflitto d'interessi per il Responsabile firmatario del presente provvedimento, in attuazione dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e degli artt. 6, comma 2, e 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici), nonché della L.P. n. 23/1992;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018, n. 2;

Visto il D.Lgs. 23.06.2011, n. 118;

Visto la Legge provinciale 09.12.2015, n. 18;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale

IL RESPONSABILE DEL Servizio Biblioteca

n. 15 del 29.03.2018;

Visto il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Canal San Bovo;

Visto lo Statuto comunale vigente;

Visto il Dlgs n. 267/2000 TU enti locali e il Dlgs n. 118/2011 nonché la normativa regionale TAA e provinciale di Trento di recepimento;

Visto il bilancio di previsione 2026/2028 e il DUP 2026/2028, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 dd. 22.12.2025;

Visto il Piano Esecutivo di Gestione 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 09.01.2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 44 dd. 06.03.2026 ad oggetto: “Modifica al PEG piano esecutivo di gestione PEG 2026/2028 e nomina responsabile Servizio Biblioteca”;

Visto il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2026-2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 dd. 27.03.2025;

Visto l’atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09.01.2026;

d e t e r m i n a

- 1.1. di affidare, per le motivazioni esposte in premessa e come da offerte pervenute e descritte in premessa, la fornitura di pubblicazioni monografiche e materiale multimediale per la Biblioteca comunale di Canal San Bovo fino al 31 dicembre 2026 alle seguenti ditte:

- Fornitura da libreria: Libreria Editrice Agorà Srl di Feltre (PI 00942950254) per un importo complessivo pari a Euro 2.600,00= (IVA inclusa e/o assolta dall'editore) - (CIG BB7077D0EB);
- Fornitura da sito: Fastbook, divisione di MF Ingrosso SPA (PI 02690950403) per un importo complessivo pari a Euro 3.400,00= (IVA inclusa e/o assolta dall'editore) - (CIG BB7082183F);
- Fornitura libri per l'infanzia: Libreria Passpartu di Borgo Chiese (TN) (PI 02279140228) per un importo complessivo pari a Euro 1.000,00= (IVA inclusa e/o assolta dall'editore) - (CIG BB708A445B);

1. di dare atto che dalla verifica sull'apposito portale risultano le seguenti situazioni di regolarità contributiva:

- con documento unico di Regolarità Contributiva rilasciato con Prot. INPS_50063975 con scadenza 23.07.2026 dal quale risulta che Libreria Editrice Agorà Srl è in regola con gli adempimenti;
- con documento unico di Regolarità Contributiva rilasciato con Prot. INPS_49097250 con scadenza 21.05.2026 dal quale risulta che Fastbook, divisione di MF Ingrosso SPA è in regola con gli adempimenti;
- con documento unico di Regolarità Contributiva rilasciato con Prot. INAIL_52699237 con scadenza 04.06.2026 dal quale risulta che Libreria Passpartu è in regola con gli adempimenti;

2. di dare atto che la spesa derivante di complessivi Euro 7.000,00= trova imputazione al Capitolo 10512/1 del Bilancio di Previsione 2026/2028, esercizio 2026 che presenta l'adeguato stanziamento e la necessaria disponibilità, con la seguente suddivisione:

- Fornitura da libreria: Libreria Editrice Agorà per Euro 2.600=,
- Fornitura da sito: Fastbook – divisione di MF Ingrosso SPA per Euro 3.400=,
- Fornitura libri per l'infanzia: Passpartu per Euro 1.000=;

3. di dare atto che al pagamento delle suddette spese si provvederà su presentazione delle relative fatture o note, debitamente vistate dalla Responsabile del Servizio Biblioteca;

4. di dare atto che la parte contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari secondo quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010. n. 136, obbligandosi a comunicare entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136/2010, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

5. di dare atto inoltre che i contratti sono comunque risolti, ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 citato, in tutti i casi in cui i pagamenti derivanti dagli incarichi in oggetto siano eseguiti senza avvalersi di conti correnti dedicati accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A.;
6. di precisare che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile da parte del responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità;
7. di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
8. di precisare che avverso la presente determinazione sono ammessi:
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento, entro 60 giorni ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, per motivi di legittimità, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199; dando atto che per gli atti delle procedure di affidamento relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, si richiama la tutela processuale di cui all'art. 120, comma 5 dell'allegato 1 del D.Lgs 02.07.2010, n. 104, per effetto della quale il ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento va proposto entro 30 giorni e non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE
F.to Corona biblioteca Elena

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

CODICE IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
----------------	-----------	----------	----------	------------------	--------------------	---------

Totale

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Scalet Claudia

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 30/04/2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 30/04/2026 al 10/05/2026.

Canal San Bovo, lì 30/04/2026

IL Segretario Comunale
F.to Sperandio Lino