



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO FINANZIARIO**

Numero **216**
di data **10/10/2024**

Oggetto: **SERVIZIO TAGESMUTTER DAL 11/10/2024 AL 31/08/2025 - PROT. 5551/2024**

RICHIAMATA la Deliberazione Consiliare n. 37 di data 19.12.2023 con la quale veniva approvato il “Regolamento per il Sostegno del “Nido Familiare - Servizio Tagesmutter”;

VISTO che l'art 5 del medesimo regolamento prevede che:

- La famiglia che intende beneficiare del sostegno deve presentare la relativa domanda ai competenti uffici comunali, indicando il periodo per le quali richiede il sussidio e l'organismo della cooperazione sociale o di utilità sociale non lucrativo presso il quale intende utilizzare il servizio; alla stessa domanda dovrà essere allegato l'ICEF del proprio nucleo familiare (dichiarazione ICEF + domanda unica), nonché fornire tutti gli elementi necessari alla valutazione della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 2, del presente regolamento. La domanda deve essere presentata almeno 30 giorni prima dell'inizio della fruizione del servizio, in caso mancato rispetto del termine dei 30 giorni, non verrà garantita l'erogazione del contributo dalla data d'avvio richiesta.

VISTO che l'art 6 del medesimo regolamento prevede che il sostegno economico verrà riconosciuto per un monte orario annuo massimo per bambino pari a 1440 ore di servizio;

VISTO che l'art 3 del medesimo regolamento prevede che Il sussidio orario va da un minimo pari ad euro 4,46 ad un massimo pari ad euro 6,50 per ora bambino in corrispondenza di valori decrescenti ICEF come specificato nella tabella presente nel regolamento stesso;

VISTA la domanda di data 03/10/2024 ns. prot. 5551/2024 agli atti, presentata dal genitore del bambino che usufruirà del servizio Tagesmutter che richiede per il periodo 03/10/2024 - 31/12/2024 per n. 330 ore complessive e per il periodo 01/01/2025 – 31/08/2025 per n. 880 ore complessive;

RICHIEDENTE	BAMBINO/A	DATA NASCITA	INDIRIZZO
COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI

CHE il medesimo ha dichiarato che intende avvalersi della “Società Cooperativa Sociale TAGESMUTTER DEL TRENTINO - IL SORRISO” di Trento, Organismo regolarmente iscritto all'Albo di cui all'art. 8 della L.P. n. 4 del 2002;

ACCERTATO quindi che la Domanda presentata possiede i requisiti richiesti per poter essere ammessa al servizio di Tagesmutter;

DATO ATTO che il genitore del bambino ha dichiarato che non fornirà la dichiarazione ICEF e che pertanto viene richiesta la quota minima di sussidio come da art. 3 comma 8 del “Regolamento per il Sostegno del “Nido Familiare - Servizio Tagesmutter”;

VISTO il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.03.2018;

VISTI il D.lgs n.207/2000 e il D.lgs n.118/2011 e la normativa provinciale e regionali di recepimento;

VISTO il Codice degli Enti Locali (C.E.L.) della Regione Autonoma Trentino – alto Adige, approvato con L.R. 2/2018;

VISTA la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 “Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro Organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)”;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Dlgs n. 267/2000 TU enti locali e il Dlgs n. 118/2011 nonché la normativa regionale TAA e provinciale di Trento di recepimento;

VISTO il bilancio di previsione 2024-2026 e il DUP 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dd. 19/12/2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 09/01/2024;

VISTO il P.I.A.O. piano integrato di attività e organizzazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 dd. 04/04/2024;

VISTO l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09/01/2024;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canal San Bovo

ACQUISITO il visto in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espresso dal segretario comunale;

ACQUISITO il visto in ordine alla regolarità contabile di copertura finanziaria del presente atto espresso dalla responsabile del servizio finanziario comunale;

DETERMINA

1. Di ammettere la seguente Domanda presentata per l'Ammissione al Servizio di Tagesmutter con erogazione di un sussidio orario pari a € 4,46 come specificato nella seguente tabella;

RICHIEDENTE	BAMBINO/A	data nascita	INDIRIZZO	PERIODO RICHiesto	Monte ore Richiesto	Quota abbatt. orario
COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI	DAL 11/10/2024 AL 31/12/2024	330 presunte	Euro 4,46
COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI	COME IN ATTI	DAL 01/01/2025 AL 31/08/2025	880 presunte	Euro 4,46

2. Di impegnare al cap. 11045/7 SERVIZIO TAGESMUTTER € 1.471,80 presunti al bilancio 2024/2026 esercizio 2024 per n. 330 ore presunte;
3. Di impegnare al cap. 11045/7 SERVIZIO TAGESMUTTER € 3.924,80 presunti al bilancio 2024/2026 esercizio 2025 per n. 880 ore presunte;
4. Di dichiarare che l'obbligazione giuridica diventa esigibile nell' anno di imputazione della spesa all' esercizio finanziario di riferimento;
5. Di dare atto che, in ottemperanza a quanto disposto dall' art. 3 della Legge n. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, alla procedura di cui trattasi, è stato attribuito il codice identificativo di gara CIG n. **B35BD2FB1F** - anno 2024;
6. Di dare atto che il beneficiario dovrà cominciare tempestivamente eventuali variazioni ICEF e che il contributo potrà essere, di conseguenza, rideterminato;
7. Di comunicare l'avvenuta Ammissione al Servizio e la Misura del sussidio alla "Società Cooperativa Sociale TAGESMUTTER DEL TRENINO - IL SORRISO" di Trento, per il seguito di competenza;
8. Dare atto che la documentazione rimane depositata agli atti d'ufficio in ottemperanza alla normativa in materia di privacy e che è dichiarato riservato, disponibile per i soli interessati;

9. Di dare evidenza che avverso le determinazioni sono ammessi i seguenti ricorsi:
- a) Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02 luglio 2010 n. 104;
 - b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

IL RESPONSABILE
F.to Castellaz Debora

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

CODICE IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
----------------	-----------	----------	----------	------------------	--------------------	---------

Totale

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Castellaz Debora

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 10/10/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 10/10/2024 al 20/10/2024.

Canal San Bovo, lì 10/10/2024

IL Segretario Comunale
F.to Sperandio Lino