



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO BIBLIOTECA**

Numero **284**
di data **18/12/2024**

Oggetto: **Biblioteca comunale - affidamento incarico e impegno di spesa per laboratori di promozione della lettura a scuola. CIG B4DED25FAD**

PREMESSO CHE la Biblioteca comunale di Canal San Bovo organizza e promuove numerose iniziative di promozione del libro e della lettura rivolte in particolar modo a bambini e giovani, con l'obiettivo di "creare e rafforzare l'abitudine alla lettura nei bambini dalla nascita all'età adulta" (*Manifesto IFLA-Unesco delle biblioteche pubbliche 2022*).

Inoltre la Biblioteca collabora proficuamente con le scuole del territorio, come previsto anche all'art. 2, comma g, del vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Canal San Bovo che individua tra finalità e compiti "la collaborazione, anche come centro di informazione, con le associazioni e gli enti culturali operanti nel territorio, *in particolare con la scuola*".

Tra le varie attività di collaborazione proposte alle scuole (con lettera inviata ad inizio anno agli insegnanti delle scuole di ogni ordine e grado presenti sul territorio, agli atti con prot. n. 5427 dd. 27/09/2024), la Biblioteca prevede la possibilità di organizzare a scuola "laboratori e attività di promozione della lettura tenuti da esperti e professionisti". A tal riguardo, sono stati inviate agli insegnanti referenti diverse proposte giunte alla Biblioteca e si sono individuati quattro laboratori, tenuti dalla professionista Elisa Bort, da proporre alle classi della scuola primaria, come di seguito:

- per la classe I: REALIZZIAMO UN LIBRO! (Incontro della durata di circa un'ora e mezza in cui i bambini realizzeranno dei libri con le proprie mani, utilizzando anche materiali di recupero);
- per le classi II e III: REALIZZIAMO UN LIBRO LEPORELLO! (Incontro di circa tre ore in cui verrà realizzato dai bambini un libro leporello, utilizzando anche materiali di recupero; l'incontro precede diverse fasi: presentazione, divisione in gruppi, creazione della storia, realizzazione del libro);
- per la classe IV: INVENTIAMO UN LIBRO! (Incontro di circa tre ore in cui i bambini realizzeranno dei libri con le proprie mani, utilizzando anche materiali di recupero; è prevista anche la possibilità di realizzare un libro tattile);
- per la classe V INVENTIAMO UNA POESIA! (Incontro di circa tre ore in cui i bambini, utilizzando il gioco di carte "Le balene... in volo" realizzeranno una poesia unendo casualmente i versi scritti da poeti famosi che si trovano sulle carte; i bambini potranno poi realizzare un piccolo libro contenente la poesia creata con il gioco).

I laboratori si terranno presumibilmente tra i mesi di dicembre 2024 e marzo 2025, in date da concordare con gli insegnanti e comunque entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025;

VISTE le proposte inviate da Elisa Bort, residente a Trento, esperta di letteratura per l'infanzia e di comprovata professionalità ed efficacia nello svolgere attività di promozione della lettura, laboratori, letture animate ed ad alta voce, agli atti con prot. n. 6089 dd. 29/10/2024;

CONSIDERATO che in accordo con gli insegnanti referenti della scuola primaria di Canal San Bovo sono state individuate alcune attività da proporre alle classi durante l'anno scolastico 2024/2025, come descritte in premessa;

VISTO il preventivo allegato alla sopracitata proposta da Elisa Bort, che per la progettazione e lo svolgimento delle attività richiede un compenso totale di € 1467,00=, come di seguito:

- attività "Realizziamo un libro": € 190,00=;
- attività "Realizziamo un libro leporello": € 390,00=;
- attività "Inventiamo un libro": € 390,00=;
- attività "Inventiamo una poesia": € 390,00=;
- spese di viaggio totali: presunti € 105,00=;
- rimborso marca da bollo virtuale: € 2,00=

PRESO ATTO che la prestazione rientra tra quelle di lavoro autonomo senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014, in regime forfettario con compenso non soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma 67;

RITENUTA la proposta congrua dal punto di vista tecnico-amministrativo e coerente con le

finalità del servizio di biblioteca e rilevato che tale attività deve essere svolta da personale esterno all'amministrazione (stante la specificità della preparazione richiesta per la realizzazione delle attività oltre al fatto che il personale del suddetto ufficio è già fortemente impegnato con la gestione delle ordinarie attività istituzionali) e ha natura temporanea e qualificata;

VISTO l'art. 21, commi 2 e 4 della L.P. 23/1990, come modificato dall'art. 11 della L.P. 26 maggio 2023, n. 4 secondo cui fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b, del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 e ss.mm. ed ii. (Codice dei contratti pubblici) per i servizi e le forniture inferiori ad € 140.000,00= è ammesso l'affidamento diretto assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO inoltre l'art. 36-ter c. 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm., che prevede che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della P.a.) vale per importi pari o superiori a € 5.000,00=;

VISTO altresì l'art. 25 del D.Lgs. 31.03.2023, n. 36 secondo cui a partire dal 01.01.2024 le stazioni appaltanti e agli enti concedenti procedono allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate;

PRESO ATTO del comunicato del Presidente dell'ANAC del 10.01.2024 che specifica: "al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell'Autorità, raggiungibile al link <https://www.anticorruzione.it/-/piattaforma-contrattipubblici>, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024";

RICHIAMATO il comunicato del Presidente dell'ANAC del 28.06.2024, con il quale la sopraindicata scadenza viene prorogata al 31.12.2024;

VISTO l'articolo 49 comma 6 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che prevede la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00= e considerato anche il comma 4 del medesimo D.lgs. che prevede la possibilità di ripetere l'affidamento "In casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto";

DATO ATTO che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, al presente provvedimento è collegato il seguente codice CIG: B4DED25FAD;

VISTA la disponibilità al cap. 10513/5 del bilancio di previsione esercizio finanziario 2024/2026, esercizio 2024;

VISTO il Codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige,
approvato con L.R. 2/2018;

VISTA la Legge Provinciale 09.12.2015, n. 18 “Modificazioni della legge di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento all’ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009, n. 42);

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 15 del 29.03.2018;

VISTO il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Canal San Bovo;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Dlgs n. 267/2000 TU enti locali e il Dlgs n. 118/2011 nonché la normativa regionale TAA e provinciale di Trento di recepimento;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026 e il DUP 2024/2026, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dd. 19/12/2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 09/01/2024;

VISTO il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 dd. 04/04/2024;

VISTO l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09/01/2024;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 e sgg. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canal San Bovo;

ACQUISITO il visto in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal bibliotecario comunale ai sensi dell'art. 185 del CEL;

ACQUISITO il visto favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto, espresso dalla ragioneria comunale ai sensi dell'art. 185 del CEL;

determina

1. di approvare il programma suesposto per la realizzazione degli incontri, con quattro appuntamenti da realizzarsi presso la scuola primaria di Canal San Bovo presumibilmente tra i mesi di dicembre 2024 e marzo 2025, in date da concordare con gli insegnanti e comunque entro la fine dell'anno scolastico 2024/2025;
2. di affidare la conduzione degli incontri alla signora Elisa Bort, che si è resa disponibile al costo complessivo di € 1467,00=, come sopra dettagliato, dichiarando altresì che la prestazione rientra tra quelle di lavoro autonomo senza applicazione dell'IVA ai sensi dell'art. 1, commi 54-89, Legge n. 190/2014, in regime forfettario con compenso non soggetto a ritenute d'acconto ai sensi della legge 190/2014 art. 1 comma 67;

3. di impegnare la spesa complessiva presunta di € 1.467,00=, derivante dall'adozione del presente provvedimento, con imputazione al cap. 10513/5 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024 e di liquidare la signora Elisa Bort ad avvenuta realizzazione delle attività e previa presentazione di regolare fattura elettronica;

4. di precisare che l'incarico dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, che prevede che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.p. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm, che avverso il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE
F.to Anesi dott. Gabriele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

CODICE IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
----------------	-----------	----------	----------	------------------	--------------------	---------

Totale

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Castellaz Debora

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 18/12/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 18/12/2024 al 28/12/2024.

Canal San Bovo, lì 18/12/2024

IL Segretario Comunale
F.to Sperandio Lino