



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

DETERMINAZIONE del Funzionario Responsabile del **SERVIZIO BIBLIOTECA**

Numero **163**
di data **08/08/2024**

Oggetto: **Biblioteca comunale – acquisto telo da proiezione portatile da Informatica Ufficio di Mario Ponziani– CIG B2B70F4EA6**

PREMESSO che la Biblioteca comunale di Canal San Bovo, gli altri uffici e gli organi comunali, nello svolgimento delle loro attività (es. Consiglio comunale, incontri culturali, riunioni interne) spesso hanno necessità di utilizzare un telo da proiezione portatile per proiettare documenti, presentazioni multimediali, video, ecc. Constatato che l'unico telo da proiezione già in possesso del Comune risulta danneggiato e del tutto inservibile e che non è possibile né economico ripararlo, si è ritenuto di procedere all'acquisto di un nuovo schermo da proiezione;

RITENUTO quindi di richiedere un preventivo di costo alla ditta Informatica Ufficio di Mario Ponziani - specializzata nella fornitura di arredi per ufficio e che risulta quindi operatore economico adeguato alla prestazione richiesta - con sede in viale Piave 30, Primiero San Martino di Castrozza, che ha inviato un'offerta (agli atti con prot. n. 4188 dd. 23/07/2024) con due modelli di telo/schermo da proiezione a cavalletto;

VALUTATE le proposte e ritenuta la più corrispondente alle esigenze dell'ufficio quella relativa allo schermo per videoproiezione a cavalletto Sopar linea "New Junior" 200 x 200 cm, dal costo di € 240,00 = + IVA 22%, come da preventivo agli atti;

RITENUTA la proposta idonea e congrua, anche in relazione al raffronto con altre proposte on-line e tenuto conto della garanzia a 24 mesi e della possibilità di ricevere assistenza diretta, si decide pertanto di procedere all'acquisto;

VISTA la disponibilità al cap. 20515/2 del bilancio di previsione 2024-2026 esercizio 2024;

VISTO l'art. 21, commi 2 e 4 della L.P. 23/1990, come modificato dall'art. 11 della L.P. 26 maggio 2023, n. 4 secondo cui fino alla soglia prevista dalla normativa statale, il contratto può essere concluso mediante trattativa diretta con il soggetto o la ditta ritenuti idonei;

VISTI gli artt. 14 e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. ed ii. (Codice dei contratti pubblici) secondo cui la soglia prevista dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture è di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza la consultazione di più operatori economici;

VISTI inoltre l'art. 36-ter c. 6 della L.P. 19.07.1990, n. 23 e ss.mm. e l'articolo 1, comma 130, della legge di stabilità 2018 (L. 145/2018) che ha modificato l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, che prevedono che l'obbligo per le amministrazioni di procedere ad acquisti di beni e servizi esclusivamente tramite strumenti telematici (strumenti Consip, strumento telematico della centrale regionale di riferimento, altro mercato elettronico della P.a.) vale per importi pari o superiori a € 5.000,00=;

DATO ATTO che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – e visto anche il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10/01/2024 (relativo alle Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro) e la successiva nota esplicativa del Consorzio dei Comuni Trentini di data 18/01/2024 – al presente provvedimento è collegato il seguente CIG:

- impegno di spesa e affidamento incarico a ditta Informatica Ufficio di Ponziani Mario per acquisto telo da proiezione portatile: CIG B2B70F4EA6;

VISTO il Codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige,
approvato con L.R. 2/2018;

VISTO il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale
n. 15 del 29.03.2018;

VISTO il vigente Regolamento della Biblioteca Comunale di Canal San Bovo;

VISTO lo Statuto comunale vigente;

VISTO il Dlgs n. 267/2000 TU enti locali e il Dlgs n. 118/2011 nonché la normativa regionale TAA e provinciale di Trento di recepimento;

VISTO il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 dd. 19/12/2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 dd. 09/01/2024;

VISTO il Piano integrato di attività e di organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 dd. 04/04/2024;

VISTO l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09/01/2024;

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 e sgg. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Canal San Bovo;

ACQUISITO il visto in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa espresso dal bibliotecario comunale ai sensi dell'art. 185 del CEL;

ACQUISITO il visto favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto, espresso dalla ragioneria comunale ai sensi dell'art. 185 del CEL;

determina

1. di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, alla ditta Informatica Ufficio di Ponziani Mario, con sede in viale Piave 30 Primiero San Martino di Castrozza, l'incarico per la fornitura in premessa, per un importo totale di € 292,80= IVA inclusa;

2. di impegnare la spesa di complessivi € 292,80= IVA inclusa (come da preventivo agli atti), con imputazione al cap. 20515/2 del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024;

3. di liquidare alla ditta incaricata l'importo di cui al punto 1) previa regolare esecuzione della fornitura e dietro presentazione di fattura elettronica;

4. di precisare che l'incarico dovrà svolgersi secondo le disposizioni previste dalla legge 13 agosto 2010 n. 136, che prevede che l'operatore economico assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

5. di dare evidenza, ai sensi dell'articolo 4 della L.P. 30 novembre 1992 n. 23 e ss.mm, che avverso il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale di fronte al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104;

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 1199/1971.

IL RESPONSABILE
F.to Anesi dott. Gabriele

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità.

CODICE IMPEGNO	ESERCIZIO	CAPITOLO	ARTICOLO	ANNO CAPITOLO	CODICE DI BILANCIO	IMPORTO
----------------	-----------	----------	----------	------------------	--------------------	---------

Totale

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI
F.to Castellaz Debora

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Canal San Bovo, lì 08/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE
Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell'informazione sull'attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell'albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all'Albo comunale e all'Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 08/08/2024 al 18/08/2024.

Canal San Bovo, lì 08/08/2024

IL Segretario Comunale
F.to Sperandio Lino