



# **COMUNE DI CANAL SAN BOVO**

PROVINCIA DI TRENTO

COPIA

## **DETERMINAZIONE** del Funzionario Responsabile del

## **SERVIZIO SEGRETERIA**

Numero **119**

di data **28/05/2024**

Oggetto: **Acquisto materiale cancelleria da ditta GBR Rossetto spa di Rubano (PD).**

**VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria vario per uffici comunali;

**VISTA** l'offerta dd. 24.05.2024 n. 1432 della ditta GBR Rossetto spa di Rubano PD che chiede per il materiale € 1.070,25= IVA compresa;

**VISTA** la LP 23/1990 art. 21 comma 4 e art. 36 ter 1 comma 6, il Dlgs 118/2011;

**VISTI** gli artt. 14 e 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e ss.mm. ed ii. (Codice dei contratti pubblici) secondo cui la soglia prevista dalla normativa statale per l'affidamento diretto di servizi e forniture è di importo inferiore a € 140.000,00=, anche senza la consultazione di più operatori economici;

**VISTO** l'articolo 49 comma 6 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 che prevede la deroga all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00= e considerato anche il comma 4 del medesimo D.lgs. che prevede la possibilità di ripetere l'affidamento *"in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative"* come negli affidamenti in oggetto;

**DATO ATTO** che, in merito alla tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 – e visto anche il Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 10/01/2024 (relativo alle *Indicazioni di carattere transitorio sull'applicazione delle disposizioni del codice dei contratti pubblici in materia di digitalizzazione degli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro*) e la successiva nota esplicativa del Consorzio dei Comuni Trentini di data 18/01/2024 – al presente provvedimento sono collegati il seguente CIG: B1D36A436F;

**DATO ATTO** che il contratto verrà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D. Lgs. n. 36/2023;

**VISTO** il codice degli enti locali (C.E.L.) della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 2/2018;

**VISTO** il Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 29.03.2018;

**VISTI** il D.lgs 207/2000 e il D.lgs 118/2011 e la normativa provinciale e regionale di recepimento;

**VISTO** il bilancio di previsione 2024/2026, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.36/2023;

**VISTO** il peg per gli anni 2024/2026, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.1/2024;

**VISTO** l'atto del Sindaco di nomina dei Responsabili dei Servizi Comunali di data 09/01/2024;

**ACQUISITO** il visto in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa espresso dal responsabile del servizio;

**ACQUISITO** il visto favorevole in ordine alla regolarità contabile e copertura finanziaria del presente atto, espresso dalla responsabile del Servizio Finanziario comunale;

**determina**

1) Di affidare, per i motivi espressi in narrativa, la fornitura di materiale di cancelleria, alla Ditta GBR Rossetto spa di Rubano PD per un importo complessivo presunto di € 1.070,25= IVA compresa (CIG B1D36A436F);

2. Di impegnare a bilancio 2024 la spesa presunta complessiva di € 1.070,25= iva compresa con imputazione:

- al cap. 10122/2 per € 770,16=;
- al cap. 10162/1 per € 170,68=;
- al cap. 10132/1 per € 129,41=;

3) Di liquidare, alla ditta il compenso nei limiti di cui al punto 1 con IVA di Legge soggetta a split payment e di dare atto che gli acquisti saranno effettuati entro l'anno 2024;

4) Di dare atto che avverso il presente provvedimento possono essere esperiti:

- ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs 02/07/2010 n. 104;
- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex articolo 8 del D.P.R. 1199/1971 entro 120 giorni;
- opposizione alla Giunta Comunale ex articolo 183 del CEL.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Sperandio Lino

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, reso ai sensi dell’art. 5 del Regolamento di contabilità.

| CODICE IMPEGNO | ESERCIZIO | CAPITOLO | ARTICOLO | ANNO<br>CAPITOLO | CODICE DI BILANCIO | IMPORTO  |
|----------------|-----------|----------|----------|------------------|--------------------|----------|
| DSEG11924 1    | 2024      | 10122    | 2        | 2024             | 1.01.02.02.00      | 770,16   |
| DSEG11924 2    | 2024      | 10162    | 1        | 2024             | 1.01.06.02.00      | 170,68   |
| DSEG11924 3    | 2024      | 10132    | 1        | 2024             | 1.01.03.02.00      | 129,41   |
| Totale         |           |          |          |                  |                    | 1.070,25 |

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
F.to Castellaz Debora

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.  
Canal San Bovo, lì 28/05/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Sperandio Lino

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell’art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69 e art. 16 del vigente Regolamento dell’informazione sull’attività comunale attraverso la rete civica e di gestione dell’albo pretorio elettronico, si attesta che il presente atto viene pubblicato all’Albo comunale e all’Albo informatico per giorni 10 consecutivi dal 28/05/2024 al 07/06/2024.

Canal San Bovo, lì 28/05/2024

IL Segretario Comunale  
F.to Sperandio Lino