

Convenzione per la disciplina delle modalità di adesione delle biblioteche al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT) ai sensi degli artt. 17 e 18 della legge provinciale sulle attività culturali 2007.

TRA

la Provincia autonoma di Trento, per tramite del Servizio Attività culturali

E

gli enti, pubblici e privati, proprietari di biblioteca, di cui all'Allegato

di seguito, congiuntamente, le "Parti"

in conformità alla determinazione del Dirigente del Servizio attività culturali n. 69 dd. 14 luglio 2020 e alle deliberazioni degli organi competenti degli enti, pubblici e privati, proprietari di biblioteca, come da Allegato 2), che autorizzano la stipulazione del presente atto

PREMESSO CHE

- l'art. 17, comma 1, della legge provinciale 3 ottobre 2007, n. 15 e s.m. (Legge provinciale sulle attività culturali 2007), prevede, tra l'altro, che "la Provincia promuove e coordina il Sistema Bibliotecario Trentino anche favorendo l'integrazione dei servizi bibliotecari con altre attività culturali e garantendo servizi attinenti la funzionalità complessiva del Sistema Bibliotecario Trentino, compresa la formazione e l'aggiornamento degli operatori del sistema";
- il comma 2, del medesimo articolo 17, stabilisce che "Il Sistema Bibliotecario Trentino è costituito dalle biblioteche pubbliche, private e private qualificate dalla Provincia ai sensi dell'art. 16, che aderiscono con apposita convenzione";
- l'art. 18 della legge provinciale sulle attività culturali 2007, prevede che per favorire la diffusione dell'informazione catalografica nonché l'integrazione dei servizi bibliotecari e bibliografici offerti dalle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Trentino e al fine della tutela e della valorizzazione del patrimonio bibliografico trentino, la Provincia cura la gestione e l'aggiornamento del Catalogo Bibliografico Trentino (CBT) istituito con la legge provinciale 18 agosto 1981, n. 16, nonché la diffusione dell'informazione bibliografica;

Art. 1 - Oggetto della Convenzione

Comma 1)

La Provincia promuove e coordina il SBT anche favorendo l'integrazione dei servizi bibliotecari con altre attività culturali e garantendo servizi attinenti la funzionalità complessiva del SBT. La Convenzione disciplina le modalità di adesione delle biblioteche al SBT.

Comma 2)

La Biblioteca in possesso dei requisiti minimi di cui alla Disciplina aderisce al SBT con la sottoscrizione della Convenzione, impegnandosi a rispettare quanto previsto dalla medesima e in particolare a ricercare e promuovere la cooperazione tra biblioteche a beneficio dell'utenza del SBT condividendo risorse e servizi.

Art. 2 - Finalità e obiettivi

Comma 1)

Il SBT è lo strumento mediante il quale le biblioteche aderenti, fatta salva l'autonomia di ciascuna ed il coordinamento della Provincia, coordinano l'acquisizione, la conservazione, la catalogazione, la valorizzazione e la pubblica fruizione delle risorse da esse possedute; realizzano un sistema informativo integrato, diffuso in tutte le biblioteche, allo scopo di mettere a disposizione dell'utenza un più vasto e valido patrimonio per rispondere ad esigenze di informazione, studio, formazione, lettura, documentazione e svago.

Comma 2)

Il SBT si fa promotore e/o partner di collaborazioni con realtà culturali del territorio, con particolare riguardo al mondo della scuola e ad altri enti a vocazione formativa ed educativa rivolte anche agli adulti.

Comma 3)

In particolare, il SBT opera per il perseguimento dei seguenti obiettivi:

- a) facile e gratuito accesso al sapere ed alle informazioni attraverso l'erogazione di adeguati servizi all'utenza e la costante implementazione del catalogo unico informatizzato, anche con l'adesione ai servizi di biblioteche digitali o banche dati bibliografiche;
- b) qualificazione dei servizi bibliotecari mediante il rispetto degli standard nazionali e internazionali;
- c) gestione efficace ed efficiente dei servizi di biblioteca, e relativa misurazione, anche mediante l'informatizzazione della gestione del patrimonio bibliografico (acquisizione, inventariazione, catalogazione etc.) e dei servizi all'utenza (anagrafica iscritti, prestito, comunicazione etc.);

La Biblioteca partecipante al SBT possiede e si impegna a mantenere, per l'intera durata della convenzione, i requisiti minimi di cui alla Disciplina citata in premessa, con particolare riferimento a: sede, orario di apertura al pubblico, servizi bibliotecari, personale e patrimonio documentario.

Comma 2)

La Biblioteca si impegna a favorire ed attuare le forme di coordinamento e collaborazione di cui alla Convenzione e in particolare a:

- incrementare annualmente il patrimonio documentario in coerenza con la tipologia di biblioteca prevista dalla Disciplina con il relativo inserimento in CBT;
- attenersi alle indicazioni formulate dalla Provincia per quanto attiene l'attività e i servizi del SBT, fermo restando la propria completa autonomia nelle attività interne e comunque non direttamente collegate al SBT;
- garantire informazioni puntuali e promozione dei servizi tramite il portale anche web istituzionale e i social della biblioteca;
- favorire la periodica raccolta dei dati statistici per la conoscenza e la valutazione delle strutture, dei servizi e dell'utenza;
- assicurare la partecipazione del personale bibliotecario a percorsi formativi e di aggiornamento in particolare a quelli proposti dalla struttura provinciale competente in materia di SBT;
- condividere le competenze specialistiche tra bibliotecari del SBT.

Art. 5 - Servizi del SBT

Comma 1)

I servizi di sistema sono i servizi attinenti alla funzionalità complessiva del SBT, e sono:

- CBT e catalogazione partecipata;
- tessera unica dell'utente SBT;
- servizio di prestito interbibliotecario;
- formazione e aggiornamento del personale bibliotecario;
- accesso a piattaforme di risorse bibliografiche multimediali;
- comunicazione unitaria, anche con l'utilizzo degli strumenti web e social istituzionali;
- promozione di attività culturali condivise, correlate alle funzioni proprie delle biblioteche di diffusione della lettura e dell'informazione.

Art. 6 - Il Catalogo Bibliografico Trentino (CBT)

Comma 1)

- prestito interbibliotecario provinciale;
- gestione anagrafica utenti;
- gestione delle acquisizioni di risorse bibliografiche;
- statistiche relative ai servizi e al patrimonio;
- OPAC.

Comma 3)

La Provincia si impegna a integrare i servizi del CBT con eventuali nuove funzionalità offerte dall'evoluzione tecnologica.

Art. 8 - Impegni della Biblioteca in ordine al CBT

Comma 1)

Al fine dell'implementazione, dell'aggiornamento e del funzionamento del CBT, la Biblioteca si impegna a garantire:

1. la gestione del patrimonio bibliografico nell'ambito del CBT, in conformità alle norme ed ai criteri stabiliti dalla Provincia;
2. il rispetto delle Direttive per l'autorizzazione all'accesso alla banca dati del CBT, e il conseguente affidamento delle operazioni di gestione del CBT a personale formato e aggiornato;
3. la gestione dei dati personali degli utenti delle biblioteche secondo la vigente normativa in tema di protezione dei dati personali e secondo quanto disposto dall'articolo 18 della Convenzione;
4. l'aggiornamento e la correttezza, anche a fini statistici, delle informazioni relative all'anagrafica utenti e al patrimonio;
5. l'assunzione degli oneri relativi al cablaggio delle strutture bibliotecarie, alle apparecchiature informatiche locali e alla loro gestione, configurazione e manutenzione.

Art. 9 - Impegni della Provincia in ordine agli ulteriori servizi automatizzati

Comma 1)

La Provincia offre ulteriori servizi automatizzati funzionalmente pertinenti e centralmente interconnessi con il CBT quali:

1. providing del servizio Internet;
2. il servizio Wifi locale negli spazi della Biblioteca ed in quelli di pertinenza della stessa, qualora gli stessi locali siano resi disponibili gratuitamente per iniziative del SBT;
3. diffusione dei dati bibliografici del patrimonio delle biblioteche attraverso cataloghi nazionali e internazionali;

Comma 1)

La Biblioteca di pubblica lettura, come definita dalla Disciplina, si impegna a favorire le attività di catalogazione mettendo a disposizione le novità editoriali di nuova acquisizione secondo le indicazioni fornite dalla Provincia e a provvedere autonomamente alla “aggiunta copia” con personale bibliotecario adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive.

Comma 2)

La Biblioteca scolastica, come definita dalla Disciplina, si impegna a favorire le attività di catalogazione mettendo a disposizione le novità editoriali di nuova acquisizione secondo le indicazioni fornite dalla Provincia e a provvedere autonomamente alla “aggiunta copia” con personale bibliotecario adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive.

Comma 3)

La Biblioteca specialistica, come definita dalla Disciplina, si impegna a provvedere all’attività di catalogazione del proprio patrimonio con personale bibliotecario specializzato adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive.

Comma 4)

La Biblioteca di pubblica lettura con patrimonio di particolare rilievo, come definita dalla Disciplina si impegna, limitatamente al patrimonio storico, di conservazione o di rilievo, a provvedere all’attività di catalogazione con personale bibliotecario specializzato adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive. Per quanto attiene al patrimonio delle novità editoriali di nuova acquisizione si impegna a favorire le attività di catalogazione mettendole a disposizione secondo le indicazioni fornite dalla Provincia e a provvedere autonomamente alla “aggiunta copia” con personale bibliotecario adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive.

Comma 5)

La Biblioteca di rilevanza provinciale, come definita dalla Disciplina si impegna a provvedere all’attività di catalogazione del proprio patrimonio con personale bibliotecario specializzato adeguatamente formato ed abilitato nel rispetto degli standard e delle Direttive.

Art. 14 - Servizio di Prestito Interbibliotecario

Comma 1)

Il Servizio di PI consente agli utenti del SBT di fruire di tutto il patrimonio documentario ammesso al prestito di tutte le biblioteche del SBT indipendentemente dalla collocazione fisica della risorsa, secondo quanto disciplinato dal “Disciplinare del Servizio di Prestito interbibliotecario”.

La Convenzione ha durata novennale e decorre dalla data di sottoscrizione della prima Biblioteca aderente.

Comma 2)

Qualora nel periodo di validità della Convenzione siano modificati i requisiti minimi richiesti alla Biblioteca dalla Disciplina, la Convenzione rimarrà valida per il periodo massimo di un anno, decorrente dall'entrata in vigore delle modifiche, entro il quale la Biblioteca dovrà adeguare i propri requisiti alle predette modifiche. In caso di inadempienza si applica quanto previsto dall'art. 21, comma 2.

Art. 20 - Regime fiscale e ripartizione oneri fiscali

Comma 1)

L'imposta di bollo è a carico dell'Ente proprietario della Biblioteca. L'imposta di registro è a carico della parte che ne richieda eventualmente la registrazione.

Comma 2)

Agli effetti fiscali le Parti dichiarano che la Convenzione è da considerarsi non avente contenuto patrimoniale e come tale soggetta all'imposta di registro solo in caso d'uso, in base all'art. 4 della parte seconda della Tariffa allegata al D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e ss.mm.

Art. 21 - Verifiche

Comma 1)

La struttura provinciale competente in materia di SBT verifica, a campione, il rispetto degli impegni assunti dalle Biblioteche del SBT con la sottoscrizione della presente Convenzione e il mantenimento dei requisiti minimi previsti dalla Disciplina.

Comma 2)

In caso di rilievi, la struttura di cui al comma 1, invita la Biblioteca a regolarizzare la propria posizione provvedendo entro 90 giorni. Scaduto tale termine, in caso di inadempienze, in applicazione dei principi di graduazione e di proporzionalità della sanzione, sospende la Biblioteca da tutti o alcuni servizi del SBT, fino a quando la Biblioteca non abbia provveduto ad attuare quanto richiesto. Nei casi più gravi la struttura provinciale competente in materia di SBT si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione della Convenzione.

Art. 22 - Recesso

Comma 1)

Il recesso dalla Convenzione prima della scadenza deve essere motivato e comunicato alla struttura provinciale competente in materia di SBT con un preavviso di almeno sei mesi. Il recesso avrà

Mod. (C. 1)
Ed. 1-2018

CONTRATTO DI CONTITOLARITÀ
ex art. 26 del Regolamento UE 2016/679

Tra

Provincia autonoma di Trento, con sede legale in Trento, Piazza Dante 15, P. IVA 00337460224,
in persona del dott. CLAUDIO MARTINELLI, nato a

e

le Parti di cui all'Allegato

di seguito, congiuntamente, le "Parti"

Premesso che:

- le Parti hanno stipulato la convenzione avente ad oggetto "Adesione al Sistema Bibliotecario Trentino - SBT" il cui schema è stato approvato con deliberazione della Giunta provinciale n. 479 in data 17 aprile 2020; in forza di tale convenzione, la Provincia promuove e coordina il Sistema Bibliotecario Trentino anche garantendo servizi attinenti la funzionalità complessiva del SBT stesso; l'Ente proprietario della Biblioteca aderente al SBT rende condivisibili risorse, progetti e iniziative, ricerca e promuove la cooperazione tra biblioteche a beneficio dell'utenza del SBT;
- per l'esecuzione della convenzione, le Parti provvedono, in qualità di "*Co-Titolari del trattamento*" ai sensi dell'art. 26 del Regolamento UE 2016/679, al connesso trattamento di dati personali del Catalogo Bibliografico Trentino (CBT). I dati personali trattati concernono dati personali comuni (nome, cognome, data di nascita, lingua madre, cittadinanza, residenza, domicilio, telefono, e-mail, titolo di studio, professione); le categorie di interessati coinvolti nel trattamento riguardano: iscritti alle biblioteche del Sistema Bibliotecario Trentino (cittadini, studenti, minori, etc.); le operazioni di trattamento, con o senza strumenti automatizzati, riguardano soltanto le seguenti operazioni: registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, cancellazione;
- in particolare, le Parti hanno congiuntamente determinato:

Compete a ciascuna Parte, per tramite della biblioteca (elenco e-mail Allegato B) provvedere alle richieste dell'interessato con riferimento a:

- accesso;
- rettifica e integrazione;
- opposizione;
- limitazione.

Compete alla Provincia, tramite il contatto diretto con la Struttura competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino (usbt@provincia.tn.it) provvedere alle richieste dell'interessato con riferimento a:

- cancellazione.

C. Ripartizione delle specifiche operazioni del trattamento

Competono a ciascuna Parte le seguenti specifiche operazioni del trattamento:

- raccolta/registrazione, la raccolta dei dati è la prima operazione e generalmente rappresenta l'inizio del trattamento; la registrazione consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto;
- adattamento o modifica;
- consultazione, consiste nella lettura dei dati personali;
- uso.

Compete a ciascuna Parte, limitatamente ai dati trattati da ciascuna Biblioteca, la seguente specifica operazione del trattamento:

- estrazione, consiste nell'attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati.

Competono alla Provincia, in quanto gestore del CBT attraverso Trentino Digitale S.p.A., le seguenti specifiche operazioni del trattamento:

- organizzazione, consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto;
- strutturazione, consiste nell'attività di distribuzione dei dati secondo schemi precisi;
- conservazione, consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto;
- cancellazione;
- accesso alla cronologia dei prestiti degli iscritti al Sistema Bibliotecario Trentino.

- rendere inaccessibile il sistema, dalla postazione di lavoro, ogni volta che l'operatore si assenta, utilizzando la funzione di *blocco workstation* del sistema;
- impostare uno *screen saver* automatico protetto da password con tempo di attivazione inferiore ai 10 minuti di inattività della macchina.

- misure di sicurezza organizzative:

1. la Struttura provinciale competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino rilascia a ciascun operatore lo user account (UserID e password) per l'accesso alla banca dati del CBT con la collaborazione di Trentino Digitale S.p.A. secondo la "Convenzione per l'affidamento a Trentino Digitale S.p.A. della gestione del sistema informativo elettronico Trentino (SINET)";
2. lo user account (UserID e password) assegnato a ciascun operatore, responsabile di tutte le operazioni effettuate sulla banca dati del CBT tramite il proprio user account, è personale e non ne è ammesso l'utilizzo da parte di persone diverse dal legittimo proprietario, né questi può cederlo a terzi; pertanto, ciascuna Parte garantisce che vengano osservate le seguenti misure di sicurezza:
 - non rendere note le password;
 - non utilizzare la funzione di memorizzazione delle password inclusa nei browser;
 - non trascrivere le password su supporti agevolmente accessibili da parte di terzi;
 - non consentire l'utilizzo da parte di persone diverse dal legittimo proprietario, o la cessione a terzi;
 - sostituire la password ad intervalli regolari.
3. ciascuna Parte garantisce che le persone che trattano dati personali siano state specificatamente autorizzate, adeguatamente istruite, formate e si siano impegnate alla riservatezza, o abbiano un adeguato obbligo legale alla riservatezza.

I. Valutazione dei rischi, valutazione di impatto e consultazione preventiva dell'Autorità di controllo:

- rottura delle componenti hardware;
- malfunzionamento del software;
- comunicazione (o diffusione) di dati a persona diversa dall'interessato;
- guasti alla rete locale.

- violazione dolosa dell'anagrafica utenti CBT:

- distruzione di documenti contenenti dati personali;
- accesso non autorizzato ai dati personali;
- accesso non autorizzato ai dati, sfruttando la vulnerabilità dei sistemi interni e delle reti di comunicazione;
- compromissione e rilevazione abusiva di credenziali di autenticazione;
- utilizzo di software specificatamente orientato alla compromissione dell'integrità applicativa del *device*.

M. Responsabili del trattamento

In ragione del modello organizzativo del servizio di biblioteca le Parti concordano che:

1. se il servizio di biblioteca è gestito con personale dipendente della Parte, essa nomina il Preposto che, con atto formale, autorizza al trattamento dei dati personali gli Addetti al trattamento;
2. se il servizio di biblioteca è gestito tramite appalto di servizio, la Parte committente nomina l'appaltatore Responsabile del trattamento che ha il compito di individuare al proprio interno il Preposto che, con atto formale, autorizza al trattamento dei dati personali trattati nell'ambito del contratto affidato agli Addetti al trattamento. Tale nomina avrà la medesima validità del contratto di appalto;
3. i Responsabili del trattamento nominati da ciascuna Parte siano comunicati alla Provincia che provvederà alla loro pubblicazione sul proprio sito istituzionale.

ART. 2 – RESPONSABILITÀ

Alla ripartizione dei compiti e ruoli di cui al presente Contratto, consegue ogni relativa assunzione di responsabilità in via esclusiva per violazioni o inadempimenti contrattuali e/o normativi, purché il danno provocato, o la violazione commessa, sia esclusiva conseguenza del comportamento, anche omissivo, della Parte stessa. Pertanto, fermo il disposto di cui all'art. 82 del Regolamento UE 2016/679, ciascuna della Parti manleva integralmente l'altra, per ogni risarcimento del danno dalla

stessa provocato, ovvero per ogni applicazione di sanzioni amministrative derivante da una sua violazione normativa.

In forza di quanto previsto al paragrafo 3, dell'art. 26, del Regolamento UE 2016/679, le Parti si impegnano a tenersi costantemente informate e a collaborare tra loro, corrispondendo tempestivamente alle richieste dell'interessato anche in deroga a quanto previsto dal presente Contratto.

ART. 3 - DURATA

Il presente Contratto avrà termine alla scadenza della convenzione di cui in premessa. Le Parti si impegnano a pubblicare il contenuto del Contratto stesso, in forma sintetica, sui propri siti istituzionali.

Firme

ARCIDIOCESI DI TRENTO 3/8/2020

Placido Brunari

FONDAZIONE BIBLIOTECA S. BERDINO - TN

Luciano Giuliano 3/8/2020

Biblioteca A. Rosmini 3/8/2020

Don Edino Penestine

Firmato digitalmente da

INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli artt. 5 e 12 del Regolamento, il Comune di Canal San Bovo e la Provincia autonoma di Trento, quali contitolari, Le forniscono le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Co-Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Canal San Bovo (di seguito, il "Co-Titolare"), nella persona del legale rappresentante: Sindaco pro tempore, Via Roma 58, Canal San Bovo, 38050 – (TN), tel. 0439 719900 fax 0439 719999 e-mail canalsanbovo@comune.canalsanbovo.tn.it, pec canalsanbovo@pec.comune.canalsanbovo.tn.it.

Co-Titolari del trattamento sono gli Enti proprietari delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario Trentino ai sensi e per effetto della Delibera della Giunta Provinciale n. 479 del 17 aprile 2020 "Approvazione dello schema di Convenzione adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT), e dello Schema di Contratto di Co-Titolarietà". L'estratto del Contratto di Co-Titolarietà e l'elenco dei Co-Titolari è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Canal San Bovo.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati** (RPD) sono: Consorzio dei Comuni Trentini, Via Torre Verde 23, 38122 Trento – (TN).

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati provengono da:

- sono stati raccolti presso l'Interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni): dati anagrafici, lingua familiare, residenza e dimora abituale, telefono, e-mail, titolo di studio.

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati).

Per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico/connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6.1, lett. e del Regolamento) e in particolare per la fornitura dei servizi propri del Sistema Bibliotecario Trentino ai sensi e per gli effetti della L.P. 15/2007 "Disciplina delle attività culturali", nello specifico: art. 17 Sistema Bibliotecario Trentino e art. 18 Catalogo Bibliografico Trentino; Delibera della Giunta Provinciale n. 478 del 17 aprile 2020 "Disciplina di adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT)"; Delibera della Giunta Provinciale n. 479 del 17 aprile 2020 "Approvazione dello schema di Convenzione adesione al Sistema Bibliotecario Trentino (SBT), e dello Schema di Contratto di Co-Titolarietà".

Il conferimento dei Suoi dati personali è facoltativo; il rifiuto al conferimento dei dati, però, comporterà l'impossibilità di concludere il fornire la prestazione e corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente e, in particolare, dal Preposto al trattamento (Dirigente *pro tempore* del Servizio Attività culturali della Provincia autonoma di Trento), appositamente nominato, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti. Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Co-Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex art. 28 del Regolamento: Trentino Digitale SpA per i servizi informatici.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati personali non saranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali va da un minimo di cinque anni ad un termine di conservazione illimitato, decorrente dalla raccolta dei dati stessi, come previsto nel "massimario di scarto" adottato dal Servizio Attività culturali e approvato con determinazione n. 154 del 8 novembre 2006 della Soprintendenza per Beni librari e Archivistici visionabile sul sito internet della Provincia Autonoma di Trento alla voce delibere.provincia.tn.it.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Co-Titolare di conservarli ulteriormente per fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare secondo quanto disposto dal Contratto di Co-Titolarietà, nei confronti di ciascun Co-Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento. In base alla normativa vigente Lei potrà:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16);
- se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17), o esercitare il diritto di limitazione (art. 18);
- opporsi al trattamento dei Suoi dati (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Co-Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Co-Titolare Le comunicherà tali destinatari.

Il **riscontro ai diritti** dell'Interessato, compete a ciascun Co-Titolare, tuttavia potrà rivolgersi direttamente alla Struttura provinciale competente in materia di Sistema Bibliotecario Trentino che svolge funzione di contatto unico, email: usbtp@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta riscontro ai diritti dell'Interessato").

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali sito in P.za Venezia 11- ROMA – Sitoweb www.garanteprivacy.it.

Il Sig./La Sig.ra _____

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

FIRMA _____

DATA _____
