

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome / Cognome **Mariapiera Fruet**
Indirizzo Via Roma 39 - 38050 Canal San Bovo (TN)
Data di nascita 12/02/1985

Istruzione e formazione

Data 2004
Titolo della qualifica rilasciata Maturità classica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Statale "G. Dal Piaz" con annessa Sezione classica, Feltre
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Diploma di scuola secondaria superiore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Trento
Facoltà di Giurisprudenza
Corso Corso di laurea magistrale a ciclo unico

Esperienza professionale

Date (da-a) giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Primiero San Martino di Castrozza
Tipo di impiego Assistente amministrativo – ufficio lavori pubblici
Date (da-a) febbraio 2018 – giugno 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studi Associati Notai Dolzani - Piccoli – Romano – Vidalot - Sartori
Sede di Primiero San Martino di Castrozza
Tipo di impiego Impiegata (pratiche immobiliari)
Date (da-a) Novembre 2017 – febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Mezzano
Tipo di impiego Assistente amministrativo contabile
Date (da-a) Gennaio 2011 – luglio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale associato Zortea Sandri
Sede di Primiero San Martino di Castrozza
Tipo di impiego Tirocinio
Principali attività e responsabilità Mansioni di segreteria (centralino, ricevimento clienti, gestione della corrispondenza e dell'agenda degli appuntamenti).
Attività di catalogazione e sistemazione bibliografica della biblioteca di studio nonché tenuta dei rapporti con i fornitori e selezione di nuovi testi per la realizzazione di un programma di sviluppo della biblioteca; cura della newsletter dello studio.

Esperienza politico/amministrativa

Date (da-a) Ottobre 2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Canal San Bovo
Tipo di impiego Vicesindaco con deleghe a cultura, Ecomuseo del Vanoi, politiche sociali e sanitarie

Date (da-a) | 2015 - 2020
 Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Canal San Bovo
 Tipo di impiego | Assessore
 Principali mansioni e responsabilità | Deleghe a cultura, istruzione, sport, sanità, politiche sociali, Ecomuseo del Vanoi e rapporti con il volontariato.

Conoscenza delle lingue

Autovalutazione
 Livello europeo (*)

Inglese
Tedesco

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze informatiche

ECDL (Patente europea per l'uso del computer)

Altre capacità e competenze

- Tutrice di persona disabile dal 31.07.2015
- Membro del direttivo della Pro Loco di Canal San Bovo-Gobbera dal 2007
- Cronometrista iscritta alla FICR (Associazione Italiana Cronometristi) - Assokronos Trentina dal 2004

Canal San Bovo, 18.10.2020

Mariapiera Fruet

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".