



COMUNE DI CANAL SAN BOVO

(PROVINCIA DI TRENTO)

Via Roma 58

Tel. 0439 719900

C.A.P. 38050 - C.F.00316270222 e P.IVA

00256240227

PEC:

comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it



Numero di protocollo associato al documento come metadato (DPCM 3.12.2013, art. 20). Verificare l'oggetto della PEC o i files allegati alla medesima. Data di registrazione inclusa nella segnatura di protocollo.

Canal San Bovo li 12/05/2026

prot. 3105

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER ESAMI, RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CANAL SAN BOVO, PER PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLE CATEGORIE DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE C BASE (ORA NEL NUOVO NOP ISTRUTTORE LIVELLO BASE) A COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C EVOLUTO (ORA ISTRUTTORE LIVELLO EVOLUTO) A 36 ORE SETTIMANALI ; ART. 15 RELATIVO ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DD. 20/05/2007 E CCPL 2016/2018;

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione giuntale n. 76/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, relativa all'autorizzazione all'indizione della selezione interna in oggetto e all'approvazione del verbale di concertazione sindacale dd. 05/05/2026

vista la determina del segretario comunale n 127 dd. 12/05/2026 che approva il presente avviso di selezione interna;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale;

Vista la L.R. 03.05.2018, n. 2 “Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige”;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente;

con il presente bando di concorso si determina riserva di n.1 posto a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, congedati senza demerito (art. 1014, comma 3, del d.lgs. n. 66/2010).

RENDE NOTO

che è indetta una SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI CANAL SAN BOVO, per esami, per PROGRESSIONE VERTICALE ALL'INTERNO DELLA CATEGORIA DA ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE C BASE A COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CONTABILE C EVOLUTO (ora nel nuovo NOP area istruttore da livello base a livello evoluto) a tempo pieno (36 ore settimanali).

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del comparto Autonomie locali – Area non dirigenziale.

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

Stipendio tabellare annuo	Euro 21.274,08
Assegno annuo lordo	Euro 2.892,00
Indennità integrativa speciale	Euro 6.445,90

Tredicesima mensilità;

Eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e tutti gli assegni saranno assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

REQUISITI RICHIESTI

I requisiti per l'ammissione alla presente procedura di selezione interna sono i seguenti:

- Essere Dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Canal San Bovo con Anzianità di servizio di almeno QUATTRO anni nella figura professionale di assistente AMMINISTRATIVO CONTABILE cat. C livello base;.
- Titolo di studio previsto nella Tabella "C", contenente i "requisiti di ammissione alle procedure di progressione fra livelli della medesima categoria", dell'Accordo relativo all'ordinamento professionale del personale dell'area non dirigenziale del comparto autonomie locali di data 20.04.2007;
- Il personale che intende partecipare deve aver maturato una esperienza di almeno 4 anni nel Settore di appartenenza, quale prova della coerenza del percorso professionale.
- Saranno oggetto di valutazione gli anni di servizio ulteriori prestati dal personale rispetto a quelli previsti per l'accesso alla progressione.
- età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana. Possono partecipare alla procedura i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, purché siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi purché siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a selezione
- non essere stati esclusi dall'elettorato attivo;
- godimento dei diritti civili e politici
- essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni, possano rendere incompatibile la nomina a pubblico dipendente;
- non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o decaduti (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconfiribilità ai sensi delle leggi vigenti;
- idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione: il Comune si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il

candidato, in base alla normativa vigente. In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto in esame, si precisa che, ai sensi della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non possono presentare domanda di ammissione i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile allo svolgimento del servizio in considerazione delle mansioni affidate;

- possesso della patente di guida tipo B. La patente di guida deve essere in corso di validità alla data di scadenza dei termini per la presentazione della domanda di partecipazione al selezione nonché all'atto dell'assunzione.
- possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quinquennale: diploma di ragioneria o equipollente.

Sono ammessi anche titoli di studio superiori assorbenti quali ad esempio i diplomi di laurea anche triennale in ingegneria civile e/o edile, o per l'ambiente o per il territorio, o in architettura, o urbanistica, o laurea equiparabili, a condizione che la tipologia di studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente selezione. In assenza di questoriconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio ad uno dei titoli di studio richiesti dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.

In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione.

E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio;

I requisiti suddetti devono essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della costituzione del rapporto di lavoro.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a selezione, si precisa quanto segue:

- ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n. 68, non sono previste riserve a favore di soggetti disabili;
- ai sensi dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, non sono ammessi alla selezione i soggetti privi della vista.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

A parità di punteggio sarà data preferenza secondo le norme previste dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09.05.1994 n. 487 (come revisionato dal DPR 82/2023) e dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali della Regione Trentino Alto Adige. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione del suddetto Decreto, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge n. 191/98.

DOMANDA DI AMMISSIONE - SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura, da redigersi preferibilmente sull'apposito modulo, dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di Canal San Bovo, Via Roma, 58- 38050 Canal San Bovo (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 maggio 2026

Il modulo fac-simile è allegato al presente Avviso di selezione interna e disponibile sul sito internet del Comune di Canal San Bovo : <http://www.comune.canalsanbovo.tn.it>. Amministrazione trasparente bandi di concorso. <https://www.comune.canalsanbovo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di->

concorso

La domanda va redatta in carta libera (art. 1 L. 23.08.1988 n. 370), firmata come sotto indicato e consegnata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** della domanda cartacea con firma autografa all'Ufficio Protocollo del Comune di Canal San Bovo (Via Roma, 58) negli orari di apertura al pubblico; la data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal timbro a calendario del Protocollo;
- invio della domanda cartacea con firma autografa **a mezzo posta Raccomandata con Avviso di Ricevimento** all'indirizzo dell'ente suindicato; per le domande inviate a mezzo raccomandata fa fede la data di ricezione della domanda da parte dell'Ufficio Protocollo del Comune e non la data di partenza risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante.
- spedizione **a mezzo di posta elettronica certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Canal San Bovo: comune@pec.comune.canalsanbovo.tn.it. Si invita ad indicare nell'oggetto della PEC "Domanda partecipazione selezione interna progressione verticale C base C evoluto –amministrativo contabile-".

La domanda deve essere in tal caso firmata e scansionata in formato pdf, pdf/A (accompagnata dalla copia del documento di identità) oppure sottoscritta digitalmente dall'interessato. Analogamente devono essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale. La spedizione da casella di posta elettronica certificata dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente Avviso di selezione interna.

Qualora la domanda risulti illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda verrà considerata non presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda. Le domande presentate o pervenute fuori termine o con modalità diverse non verranno prese in considerazione e verranno pertanto escluse dalla procedura di selezione.

Sarà considerata irricevibile la domanda qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non saranno corredate dai documenti richiesti dall'avviso di selezione interna.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande, dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o per causa di eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda di ammissione alla selezione equivale all'accettazione delle condizioni del presente avviso.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione alla selezione l'interessato/a dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e ss.mm. e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del procedimento di decadenza (art. 75 del DPR 445/2000):

- a) Di essere dipendente di ruolo del Comune di Canal San Bovo inquadrato nella figura professionale di assistente amministrativo contabile C BASE CON UN'ANZIANITA' DI SERVIZIO DI MINIMO 4 ANNI NEL SETTORE ragioneria DI APPARTENENZA.
- b) le complete generalità (cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza), il preciso recapito dell'aspirante ai fini delle comunicazioni relative alla selezione (anche diverso dalla residenza) e un indirizzo di posta elettronica personale (ordinaria o certificata), ove il richiedente autorizzi la trasmissione di eventuali comunicazioni scritte inerenti la selezione;
- c) il possesso della cittadinanza italiana (ovvero di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere

cittadino di Paese Terzo titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06.08.2013 n. 97) in possesso dei seguenti requisiti: - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza (ovvero i motivi del mancato godimento) - possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della repubblica - adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale in oggetto;

- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- e) il godimento dei diritti civili e politici;
- f) la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari (compilazione obbligatoria per i cittadini soggetti all'obbligo di leva di genere maschile - nati entro il 1985);
- g) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto (per aver prodotto falsa documentazione) dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- h) di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità e/o inconferibilità per l'assunzione dell'incarico previste dalla legislazione vigente;
- i) l'immunità da procedimenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso dei quali sia a conoscenza;
- j) il possesso del titolo di studio previsto dall' avviso di selezione interna specificando l'istituto, la Scuola o l'Ateneo in cui è stato conseguito, la data di rilascio e l'eventuale equipollenza. In caso di titolo di studio conseguito all'estero va allegato il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o l'avvio della procedura di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.
- k) il possesso della patente di guida di categoria B
- l) l'idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a selezione, e di prendere atto che prima dell'eventuale assunzione sarà sottoposto ad apposita visita medica a cura del medico competente, come previsto dal D.Lgs. n. 81/2008, al fine di constatare l'idoneità alle mansioni specifiche a cui è destinato;
- m) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione;
- n) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del DPR 9.5.1994 n. 487 come revisionato dal DPR 82/2023. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;
- o) l'eventuale appartenenza alla categoria dei volontari delle forze armate per le finalità di riserva di posti alla quale la presente selezione concorre con la percentuale del 30%.
- p) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 contenuta nel presente Avviso di selezione interna;
- q) di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel presente Avviso di selezione interna;
- r) l'eventuale consenso affinché il proprio nominativo possa essere comunicato ad altre amministrazioni pubbliche che facessero espressa richiesta della graduatoria stilata in seguito alla presente procedura concorsuale, ai fini di assunzioni;
- s) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n. 8 o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione datata relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE FIRMATA DAL CONCORRENTE A PENA DI ESCLUSIONE con le seguenti precisazioni:

- Ai sensi dell' art. 39 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

- Ai sensi dell'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) le istanze e le dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica sono valide se sottoscritte mediante firma digitale ovvero trasmesse dal proprio domicilio digitale purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare, e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato.

Ai sensi del Testo Unico sulla documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli per verificare la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato ai sensi dell'art. 75 dello stesso decreto, verrà cancellato dalla graduatoria eventualmente formulata e il

rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi od incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti e documenti da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa, trascorso il quale senza risposta, sarà presunta la mancanza dei requisiti non dichiarato o il venir meno dell'interesse e ciò comporterà l'esclusione dalla selezione.

Si applicano gli articoli 14 e 15 del Regolamento comunale per le procedure di assunzione di personale per quanto riguarda l'eventuale regolarizzazione documentale.

In attuazione a quanto disposto dall'art. 43 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, i certificati relativi a stati, fatti o qualità personali risultanti da albi o pubblici registri tenuti o conservati da un'amministrazione pubblica sono acquisibili d'ufficio, su indicazione da parte dell'interessato della specifica amministrazione che conserva l'albo o il registro.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto, a mezzo raccomandata, fax o P.E.C., gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda, fino alla conclusione della procedura concorsuale e qualora utilmente collocato nella graduatoria, per tutta la durata della graduatoria stessa.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna, qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. fotocopia semplice fronte retro di un documento di identità in corso di validità (non necessaria qualora le dichiarazioni contenute nella domanda siano sottoscritte alla presenza del dipendente addetto o trasmesse a mezzo P.E.C. personale del candidato e firmate digitalmente)
2. Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale (Cassa Centrale Banca – Trento – Codice IBAN IT/13/C/03599/01800/000000130535), intestato al Comune di Canal San Bovo (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso per selezione interna collaboratore amministrativo contabile Comune di Canal San Bovo"), comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (euro dieci). Si precisa che la suddetta tassa non può essere rimborsata neanche in caso di eventuale revoca della selezione stessa o in caso di errore nel versamento per qualsiasi motivo.
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n. 104/1992 – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere la prova d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza o equivalenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso alla selezione o documentazione che attesti l'avvio della procedura di riconoscimento di equipollenza/equivalenza.

Ai sensi dell'art. 1 della L. 23.08.1988 n. 370, i documenti allegati alla domanda sono esenti dall'imposta di bollo.

ELENCO AMMESSI ALLA SELEZIONE ED ESCLUSIONI

Con determinazione del Segretario comunale si provvede all'approvazione dell'elenco dei candidati ammessi e dei candidati esclusi o ammessi con riserva.

Detti elenchi saranno pubblicati all'Albo on Line del Comune di Canal San Bovo e nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso" del sito internet <https://www.comune.canalsanbovo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

A tal fine verrà pubblicato il codice personale corrispondente al protocollo assegnato a ciascuna domanda. Nel caso di domande inviate tramite il servizio postale il richiedente potrà richiedere il proprio codice personale inviando una mail al Servizio Protocollo (protocollo@comune.canalsanbovo.tn.it). In caso di domande prodotte a mezzo PEC verrà comunicato il numero di protocollo all'atto della registrazione di protocollo.

Non saranno effettuate comunicazioni personali ai soggetti ammessi. SARA' ESCLUSIVA CURA DEL CANDIDATO VERIFICARE l'ammissione o l'esclusione SUL SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE.

PROGRAMMA PROVE D'ESAME

La selezione interna è per soli esami.

I candidati ammessi alla selezione dovranno sostenere le seguenti prove d'esame: una prova scritta e una prova orale sulle materie di seguito elencate.

La PROVA SCRITTA potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico – amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

1. Diritto amministrativo e tributario;
2. Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni D.lgs n. 118/2011 e Dlgs n. 267/2000 e Codice degli enti locali della Regione Trentino Alto Adige approvato con L.R. n.2/2018;
3. Disciplina generale e gestione dell'IMIS (Imposta Immobiliare semplice): presupposto, soggetti passivi, base imponibile, aliquote e detrazioni, modalità di calcolo, di cui alla L.P. n.14/2014;
4. Tariffe e sulla gestione dei canoni comunali quali Canone patrimoniale unico di cui alla legge 160/2019 e Regolamento comunale, Canone di Acquedotto, Canone di Fognatura e Depurazione;
5. Gestione contabile delle entrate e delle spese comunali;
6. Diritti e doveri e responsabilità del pubblico dipendente;
7. Norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso agli atti;
8. Nozioni sull'attività contrattuale dei comuni e sull'amministrazione dei beni comunali LP 23/1990;
9. Elementi fondamentali in materia di anticorruzione trasparenza e privacy;

La PROVA ORALE consisterà in un colloquio tendente ad appurare la conoscenza teorica e gli elementi tecnici propri delle mansioni attribuite al posto in oggetto. Essa consisterà in un colloquio che verterà sulle materie della prova scritta.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta la votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30 o equivalente.

I criteri di valutazione saranno stabiliti dalla commissione di esame.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica della votazione riportata a seguito della prova scritta e di quella riportata a seguito della prova orale.

Saranno inseriti in graduatoria finale solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

I concorrenti saranno giudicati in base alla prova d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alla prova stessa e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

L'esito della prova, con utilizzo del codice personale, così come la graduatoria finale saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Canal San Bovo www.comune.canalsanbovo.tn.it nella sezione "Amministrazione Trasparente – bandi di concorso". <https://www.comune.canalsanbovo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorsoTale> pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e, pertanto, non verrà data alcuna comunicazione personale a mezzo posta.

CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

Ai candidati ammessi al concorso verrà inviata comunicazione personale.

La prova di esame scritto ed orale è fissata per il giorno 27 maggio 2026 con inizio ad ore 8,00 presso la sede del Comune.

Alle prove d'esame ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dalla selezione, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non sarà consentita la consultazione di testi, appunti o manoscritti se non quelli autorizzati dalla commissione. Sarà precluso l'utilizzo di telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dalla selezione.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formulata dalla Commissione giudicatrice a conclusione delle prove; si terrà conto, in caso di parità di merito, delle disposizioni in materia di preferenza previste dall'art. 5 comma 4) del DPR n. 487/1994 s.m. e dell'art. 100 del Codice degli Enti Locali.

Sulla base della graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta comunale, sarà stipulato contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato con inquadramento nella figura professionale di collaboratore amministrativo contabile C evoluto, nei termini previsti dalla normativa vigente e compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'Intesa in materia di finanza localee dalla Legge finanziaria provinciale nel tempo vigenti.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione a tempo indeterminato, inviterà il vincitore a presentare entro il termine perentorio di giorni 30 la seguente documentazione:

a) dichiarazione di accettazione all'assunzione nel posto di collaboratore amministrativo contabile, categoria C, livello evoluto, e di inesistenza delle cause di inconferibilità o incompatibilità e di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato o, in caso contrario, la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

b) autocertificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dei seguenti stati, qualità personali e fatti (o in alternativa i corrispondenti certificati):

- cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- titolo di studio richiesto per l'ammissione;
- stato di famiglia;

- posizione in ordine agli obblighi di leva;
- l'eventuale servizio in ruolo svolto presso Amministrazioni statali o Enti pubblici.

L'Amministrazione verificherà d'ufficio le autocertificazioni rese e acquisirà d'ufficio il certificato del casellario giudiziale.

Decorso tale termine si procede all'assunzione dei candidati che seguono in ordine di graduatoria.

L'Amministrazione sottopone a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Tale accertamento medico sarà operato dal medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e sarà inteso alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario è sfavorevole, egli decade da ogni diritto derivante dall'esito della selezione.

Il termine sopra indicato potrà essere comunque prorogato per il tempo contrattualmente previsto per le dimissioni dall'impiego eventualmente ricoperto, e comunque per un periodo non superiore ai tre mesi.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio.

La mancata presentazione in servizio senza giustificato motivo alla data stabilita è condizione risolutiva del contratto individuale di lavoro.

La progressione in C evoluto (area istruttore livello evoluto) diventerà operativa a partire dal 01/06/2025.

La rinuncia alla proposta di assunzione o la mancata presa di servizio pregiudica il diritto ad essere interpellati in caso di scorrimento della graduatoria nel periodo di validità della medesima.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento

Comune di Canal San Bovo Via Roma 58 a Canal San Bovo.

Designato al trattamento

Segretario Comunale Sperandio Lino è anche il soggetto designato per il riscontro all'Interessato in caso di esercizio dei diritti ex art. 15 – 22 del Regolamento, di seguito descritti.

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

Finalità istituzionali e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico (espletamento procedura di selezione, eventuale assunzione ed instaurazione di un rapporto di lavoro).

Categoria di dati personali

Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati, ai sensi di quanto disposto dal Codice degli Enti Locali, dal Regolamento Organico Generale del Personale, dal D.P.R. 14.11.2002 n. 313 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 08.04.2013 n. 39 e ss.mm. e ii., dalla L. 68/99 e ss.mm. e ii., dal D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., dalla L. 65/1986 e ss.mm. e ii., dal D.Lgs. 165/2001 a dalla L. 190/2012.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) e manuali con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi. I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra.

Sempre per le finalità indicate, i dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento. Sono Responsabili del trattamento ad esempio il soggetto incaricato delle funzioni di Medico del Lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro , il

soggetto incaricato della gestione paghe.

I dati personali, anche particolari, attinenti lo stato di salute potranno essere trattati anche dai membri della commissione giudicatrice nell'ambito delle funzioni ad essa demandate.

Nel corso della procedura di selezione i dati personali dei partecipanti non saranno soggetti a diffusione in quanto sostituiti da codice personale assegnato all'atto di presentazione della domanda di partecipazione.

E' pubblicato sul sito internet, per le finalità previste nel D.Lgs. 33/2013 il nome, cognome e punteggio conseguito dai soggetti che sono risultati idonei nella graduatoria finale; il nome e cognome del soggetto assunto è inoltre pubblicato nella sezione "organizzazione" del sito internet-trasparenza.

I dati dei partecipanti e la relativa graduatoria potranno essere comunicati ai soggetti che abbiano diritto di conoscerli, come previsto dalla legge.

I dati dei partecipanti collocati nella graduatoria finale potranno essere comunicati ad altri enti che ne facciano richiesta qualora tale comunicazione sia stata autorizzata dai partecipanti.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del Codice degli Enti Locali e del vigente Regolamento organico comunale; è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura, pena l'esclusione e ai fini dell'eventuale assunzione. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Ente possa procedere all'ammissione dei candidati alla selezione, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

L'informativa completa è disponibile sul sito internet comunale www.comune.canalsanbovo.tn.it sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non previsto dal presente Avviso di selezione interna saranno applicate le disposizioni di legge in materia, quelle contenute nel "Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige", approvato con Legge Regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nel "Regolamento Organico del personale dipendente" del Comune di Canal San Bovo, nonché nel CCPL vigente del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale.

Qualora ragioni di interesse pubblico lo esigano, potrà essere adottato un provvedimento di modifica o revoca del presente Avviso di selezione interna nonché disposta la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Nel caso di revoca dell' Avviso di selezione interna, l'Amministrazione comunale ne darà comunicazione ai candidati che avranno presentato domanda nei termini, mediante pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune; tale forma di pubblicazione avrà a tutti gli effetti valore di notifica ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzoposta circa la revoca stessa.

INFORMAZIONI

Per informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Segreteria del Comune di Canal San Bovo.

Copia integrale del presente Avviso di selezione interna e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al suddetto Servizio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo: COMUNALE www.comune.canalsanbovo.tn.it "Sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso". <https://www.comune.canalsanbovo.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso>

IL SEGRETARIO
COMUNALE
Sperandio Lino
(firmato digitalmente)

Allegati:

- Fac-simile domanda selezione interna progressione verticale da Assistente amministrativo contabile C base a Collaboratore amministrativo contabile C evoluto.
- Titoli di preferenza a parità di merito
- Autorizzazione al trattamento dei dati