

Elena Corona

curriculum vitae

Esperienza lavorativa

1 marzo 2026 - presente

Responsabile del Servizio Biblioteca del Comune di Canal San Bovo (TN) • Collaboratore bibliotecario • C evoluto • tempo pieno

Attività di biblioteca, fra cui: gestione del patrimonio documentario (acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti, revisione delle collezioni, scarto); attività di reference e servizi agli utenti; ideazione, organizzazione e realizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali; comunicazione e promozione della biblioteca e delle attività, eventi e iniziative promosse dalla biblioteca (anche attraverso i canali social).

Collaborazione con l'Assessorato alla cultura del comune di Canal San Bovo per la gestione delle iniziative culturali.

Gestione di tutta la parte burocratica (con l'adozione degli atti dirigenziali e la predisposizione degli iter delle deliberazioni giuntali e consiliari relative alla biblioteca) e ogni altra attività connessa al buon funzionamento del servizio (comprese le procedure amministrative relative alla gestione del flusso documentale, degli appalti e degli affidi diretti, con uso dei portali dedicati per la gestione dei CIG e della loro rendicontazione).

28 dicembre 2020 - 28 febbraio 2026

Responsabile del Servizio Biblioteca del Comune di Cavedine (TN) • Collaboratore bibliotecario • C evoluto • tempo pieno

Attività di biblioteca, fra cui: gestione del patrimonio documentario (acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti, revisione delle collezioni, scarto); attività di reference e servizi agli utenti; ideazione, organizzazione e realizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali; comunicazione e promozione della biblioteca e delle attività, eventi e iniziative promosse dalla biblioteca (anche attraverso i canali social).

Conduzione delle cinque sedi bibliotecarie e del personale preposto con il coordinamento di due assistenti bibliotecarie e la gestione del servizio esternalizzato nei periodi di assenza del personale comunale (da maggio 2023 a maggio 2025 organizzazione e coordinamento di quattro operatori bibliotecari della ditta esterna operanti nei punti di lettura della biblioteca) e da gennaio 2025 a maggio 2025 addestramento e formazione di una nuova assistente bibliotecaria.

Coordinamento del personale a supporto (due operatrici ex progettone, una destinata alle sedi del comune di Cavedine e una a quelle del comune di Madruzzo).

Tutoraggio progetti di tirocini formativi in convenzione con l'Università di Trento e alternanza scuola-lavoro in convenzione con le scuole secondarie di secondo grado del circondario.

Collaborazione con le amministrazioni comunali di Cavedine e Madruzzo per la gestione della convenzione relativa alla "Biblioteca Valle di Cavedine".

Collaborazione con l'Assessorato alla cultura del comune di Cavedine per la gestione delle iniziative culturali.

Gestione di tutta la parte burocratica (con l'adozione degli atti dirigenziali e la predisposizione degli iter delle deliberazioni giuntali e consiliari relative alla biblioteca) e ogni altra attività connessa al buon funzionamento del servizio (comprese le procedure amministrative relative alla gestione del flusso documentale, degli appalti e degli affidi diretti, con uso dei portali dedicati per la gestione dei CIG e della loro rendicontazione).

4 giugno 2019 – 24 dicembre 2020

Assistente bibliotecario presso la biblioteca del comune di Levico Terme (TN) • C base • tempo pieno

attività di biblioteca, compresa la gestione del patrimonio documentario della biblioteca, attività di reference e servizi agli utenti, organizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni,

attività con le scuole e le associazioni locali, acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti.

17 luglio 2018 – 30 aprile 2019

Responsabile della Biblioteca comunale di Levico Terme (TN) • C evoluto • tempo pieno

Attività di biblioteca, compresa la gestione del patrimonio documentario della biblioteca, attività di reference e servizi agli utenti, organizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali, acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti - gestione di tutta la parte amministrativa, compresa l'adozione degli atti dirigenziali connessi al buon funzionamento del servizio – gestione dell'Archivio storico comunale.

2 novembre 2017 – 9 luglio 2018

Responsabile del servizio biblioteca del comune di Storo (TN) • C evoluto • tempo pieno

Responsabile del servizio Biblioteca del comune di Storo (attività di biblioteca, compresa la gestione del patrimonio documentario della biblioteca, attività di reference e servizi agli utenti, organizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali, acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti - gestione di tutta la parte amministrativa, compresa l'adozione degli atti dirigenziali connessi al buon funzionamento del servizio – gestione dell'Archivio storico comunale) e del Servizio bibliotecario Valle del Chiese (il comune di Storo, quale ente capofila della convenzione per la gestione associata delle biblioteche metteva a disposizione il proprio responsabile del servizio biblioteca per tutta la gestione amministrativa e l'organizzazione delle attività, oltre alla gestione del servizio di sostituzione dei bibliotecari dei comuni convenzionati tramite il coordinamento di personale esternalizzato).

4 dicembre 2012 – 3 dicembre 2015

28 dicembre 2015 – 30 novembre 2016

Assistente bibliotecario presso il comune di Canal San Bovo (TN) • C base • tempo pieno

Attività di biblioteca, compresa la gestione del patrimonio documentario della biblioteca, attività di reference e servizi agli utenti, organizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali, acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti, cura delle rassegne stampa, gestione del marchio Family in Trentino, supporto alle realtà locali per la realizzazione di manifestazioni ed eventi culturali legati al marchio Family in Trentino, creazione della sede staccata "Biblioteca dell'Ecomuseo", con inventariazione e inserimento documenti in CBT dei materiali posseduti dall'Ecomuseo e trasferimento di una parte del patrimonio della biblioteca (materiali della sezione locale e trentina, documenti su musei, etnografia e altri attinenti) presso la nuova sede con ri-segnatura e ricollocazione delle copie.

1 aprile 2011 – 30 novembre 2012

Assistente bibliotecario presso la biblioteca intercomunale del comune di Fiera di Primiero (TN) • C base • tempo pieno (part-time 22 ore dal 1° settembre al 30 novembre 2012)

Attività di biblioteca, compresa la gestione del patrimonio documentario della biblioteca, attività di reference e servizi agli utenti, organizzazione di attività ed eventi culturali, mostre ed esposizioni, attività con le scuole e le associazioni locali, acquisto, inventariazione e inserimento a catalogo dei nuovi documenti.

Associazioni di categoria

Bibliotecaria

iscritta all'Elenco degli associati "Associazione Italiana Biblioteche" - delibera n. E/2015/2073

e da maggio 2026

Componente CER TAA (Comitato esecutivo regionale del Trentino Alto Adige dell'Associazione)

**Aggiornamento
professionale**
(ultimo quinquennio)

Anno 2025

*"Formazione del personale in merito ai diritti delle bambine, dei bambini e degli adolescenti, alle buone pratiche per la promozione della loro salute, sviluppo e benessere" e
"Biblioteca Amica: La condivisione della politica con bambine, bambini ed adolescenti"*
Corsi organizzati da Provincia autonoma di Trento in collaborazione con UNICEF

"La politica degli acquisti e il consiglio di lettura professionale in biblioteca" e "Creazione, organizzazione, fidelizzazione dei gruppi di lettura in biblioteca"
Corsi organizzati da Provincia autonoma di Trento

"Intelligenza artificiale in biblioteca: strumenti, sfide e opportunità per il bibliotecario"
Corso organizzato da AIB Trentino Alto Adige

"Copyright e Open access nelle biblioteche: gestire e promuovere l'accesso alla conoscenza nel rispetto della normativa"
Corso organizzato da AIB Trentino Alto Adige

"Il gioco di nuova generazione: modelli e pratiche per promuovere socialità, aggregazione, inclusione"
Convegno organizzato da AIB Trentino Alto Adige

"Principi e tecniche di redazione dell'atto amministrativo"
Corso organizzato dal Consorzio dei comuni trentini

"L'uso dell'Intelligenza Artificiale nella Pubblica Amministrazione fra rischi e opportunità"
Corso organizzato dal Consorzio dei comuni trentini

Soft Skill Lab: relazioni, comunicazione e cambiamento
Modulo 1 – "Intelligenza emotiva e benessere organizzativo", Modulo 2 – "Comunicazione efficace nelle relazioni professionali", Modulo 3 – "Lavoro di squadra e leadership collaborativa", Modulo 4 – "Gestione del cambiamento e adattabilità"
Corso organizzato dal Consorzio dei comuni trentini

Anno 2024

Il manga

Corso organizzato da Provincia autonoma di Trento

Biblio-Z: Una biblioteca per la generazione Z
Convegno organizzato da Università di Trento – School of Innovation

Clag: Classificazione dei Giochi per ludoteche e biblioteche
Corso organizzato da Aib Friuli Venezia Giulia

Anno 2023

Scarto bibliografico

Corso organizzato da Provincia autonoma di Trento

Leggere le figure. Leggere le parole
Corso organizzato da Provincia autonoma di Trento

Anno 2022

I primi mille giorni – buone pratiche per lo sviluppo infantile precoce
Corso organizzato da TSM – Trentino School of Management

Corso NpLM multiprofessionale per operatori e professionisti
Corso organizzato da TSM – Trentino School of Management

"Le collezioni in biblioteca: nuovi approcci per un elemento di importanza strategica"
Convegno organizzato da AIB Trentino Alto Adige

Bibliotecari in forma – "Ragazze e ragazzi: biblioteche in movimento"
Corso organizzato da Effatà – società cooperativa di promozione culturale

Anno 2021

"Biblioteche e sviluppo sostenibile"

Corso organizzato da AIB Trentino Alto Adige

"Mammalingua. Storie per tutti nessuno escluso"
Corso organizzato da AIB Trentino Alto Adige

Istruzione e formazione

Settembre – dicembre 2017

Biblioprof – Corso di perfezionamento e aggiornamento professionale 8 CFU

ITALIAN UNIVERSITY LINE – IUL, in collaborazione con AIB – corso FAD

Febbraio – dicembre 2010

Master in gestione dei beni culturali

Istituto per l'arte e il restauro – Palazzo Spinelli - Firenze

1000 ore (di cui 440 teoriche e 560 di tirocinio, presso la Fondazione

Palazzo Strozzi) – votazione finale 100/100

2000

Diploma di corrispondente in lingue estere e perito aziendale

Istituto d'istruzione Alcide Degasperis di Borgo Valsugana (TN)

Competenze

Competenze linguistiche

Italiano – madrelingua

Inglese – B1

Competenze digitali

Buona padronanza dei più comuni pacchetti operativi per l'ufficio (Office, Libreoffice, ecc...)

Buona padronanza dei software open source Inkscape e Gimp per la realizzazione di materiali grafici (locandine, brochure, post social, e similari)

Buona padronanza del gestionale Alma per le biblioteche

Buona padronanza del gestionale MloI (gestione utenti, acquisti, statistiche) e del portale open

Buona padronanza delle più comuni piattaforme social (Facebook, Instagram, Tiktok)

Competenze trasversali

Ascolto attivo

Pensiero critico

Capacità di adattamento e flessibilità

Comunicazione verbale e scritta

Coordinamento gruppi di persone (team di lavoro, gruppo di lettura) con gestione dei tempi e mediazione dei conflitti

Attività di volontariato e varie

da febbraio 2023 a gennaio 2026

Lettrice volontaria presso l'Azienda di servizi alla persona Valle del Vanoi

Incontri mensili di lettura e racconti per gli ospiti della Casa

autunno 2022 - primavera 2023

Percorso di valorizzazione e conoscenza delle opere di Vittorio Melchiori nella chiesa di Prade.

Ricerca, progettazione dei contenuti e della grafica dei pannelli espositivi e realizzazione della serata "Il pittore Vittorio Melchiori a Prade. Un racconto in parole e musica" per il Comitato parrocchiale.

primavera 2019

Ricerca, progettazione dei contenuti e della grafica per la mostra "Prade. Una comunità e la sua chiesa" per il Comitato parrocchiale

marzo 2009 – aprile 2016

vice presidente Pro Loco Prade Ciconia Zortea

co-ideatrice, assieme a Marco Felici e Vincenzo Bottecchia, del progetto pluriennale "Il Fronte di Fronte" sulla

Prima Guerra Mondiale; con la produzione di mostre di fumetto e fotografiche, la pubblicazione di due graphic

novel e la realizzazione di una docu-fiction "Il Fronte di Fronte" di Lucia Zanettin, presentata al Trento Film Festival

2015 - il progetto è stato patrocinato dal Consiglio dei Ministri.

Interessi e hobby

Sono appassionata di montagna, pratico escursionismo in particolare sui monti del mio territorio (soprattutto Lagorai e Cima d'Asta), ma quando posso vado alla scoperta di nuove vallate, cime, laghi e tesori naturali nascosti.

Pratico lo sci nordico a livello amatoriale.

Seguo il mondo dell'arte e della fotografia in Italia, con visite periodiche a musei, mostre e città e mi tengo aggiornata sulle tendenze con la lettura di riviste specializzate, saggi e cataloghi.

Sono appassionata di fumetto ed illustrazione, colleziono libri dei miei autori preferiti e seguo con attenzione festival di settore ed esposizioni.

Appena posso approfondisco la cultura giapponese attraverso corsi, visite ad esposizioni, esperienze e seguendo gli sviluppi della letteratura giapponese.